

Форма № 10/18
Затверджена рішенням вченої ради ІДГУ
від 31.10.2018 р., протокол № 3

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ, БІОЛОГІЇ ТА ОСНОВ ЗДОРОВ'Я

ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ПЕДАГОГІЧНА)

освітній ступінь _____ магістр _____

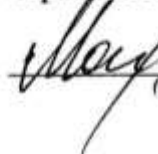
галузь знань _____ 01 Освіта/Педагогіка _____
(шифр та найменування)

спеціальність _____ 014 Середня освіта _____
(код та найменування)


освітня програма _____ Середня освіта: фізична культура _____

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми



проф. Максимчук Б.А.
(підпис, ініціали, прізвище)

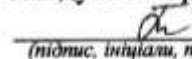
ПОГОДЖЕНО:Голова ради з якості вищої освіти
педагогічного факультету

к.пед.н. доц. Сич Ю.І.
(підпис, ініціали, прізвище)

РЕКОМЕНДОВАНО:кафедрою фізичної культури, біології та
основ здоров'я

протокол № 10 від 12.04.2022р.

Завідувач кафедри



доц. Баштовенко О.А.
(підпис, ініціали, прізвище)

Розробник програми:

Максимчук Борис Анатолійович, доктор педагогічних наук, професор кафедри фізичної культури, біології та основ здоров'я

Рецензент програми:

Житомирський Леонід Олександрович, старший викладач кафедри фізичної культури, біології та основ здоров'я

ВСТУП

Практика в загальноосвітніх навчальних закладах

Робоча програма виробничої педагогічної практики в старших класах закладів загальної середньої освіти для студентів 2 курсу магістратури педагогічного факультету, галузь знань – 01 Освіта / Педагогіка, спеціальність 014.11 Середня освіта (Фізична культура) освітнього ступеня «магістр» денної та заочної форм навчання складена на основі навчального плану.

Згідно з навчальним планом практика проводиться у 3 семестрі тривалістю 6 тижнів, охоплює 9 кредитів ЄКТС, що становить 270 години. Виробнича (педагогічна) практика проводиться на базі закладів загальної середньої освіти I-III ступенів Міністерства освіти і науки України з метою оволодіння професійними вміннями та навичками.

Робоча програма розроблена відповідно до діючих законодавчих та нормативних актів, зокрема:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами, внесеними згідно із Законом №76- VIII від 28.12.2014);
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами, внесеними згідно із Законом № 76-VIII від 28.12.2014);
- «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 08.04.1993 № 93 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 351 (v0351281-94) від 20.12.94);
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08. 2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти»;
- Стандартів вищої освіти;
- Освітніх (освітньо-професійних) програм та навчальних планів спеціальностей.
- Інструктивно-нормативних документів про організацію і проведення практики студентів Ізмаїльського державного гуманітарного університету.

Практична підготовка студентів здійснюється шляхом проходження практики у різноманітних структурах галузі освіти та галузі фізичної культури і спорту згідно з укладеними Університетом договорами або у структурних підрозділах Університету, що забезпечують практичну підготовку.

Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладачів кафедри Університету та фахівців від бази практики.

Види та обсяги практик визначаються освітньою програмою підготовки здобувачів вищої освіти і відображаються у навчальних планах і графіках освітнього процесу, є обов'язковими для здобувачів ступенів вищої освіти бакалавр і магістр денної та заочної форми навчання.

Зміст і послідовність проведення практики визначається програмою практичної підготовки спеціальності, яка розробляється кафедрою згідно з навчальним планом для

кожної спеціальності (спеціалізації), розглядається на засіданнях кафедр, методичних радах факультетів.

Питання внесення змін щодо термінів проведення практики розглядаються на радах факультетів.

Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом ректора.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є здійснення практичної підготовки студентів до самостійного і творчого виконання основних професійно-педагогічних функцій вчителів фізичної культури у реальному навчально-виховному процесі закладів загальної середньої освіти I-III ступеня.

Завдання практики:

- формування професійних здібностей і психологічних якостей особистості вчителя фізичної культури у відповідності до сучасних вимогам працівника педагогічної освіти;
- розвиток інтересу студентів до обраної професії;
- уміння поєднувати теоретичні знання з педагогіки, психології, теорії і методики фізичного виховання, методики викладання фізичної культури з урахуванням особливих освітніх потреб та методик викладання відповідних дисциплін з практичною діяльністю навчання і виховання учнів закладів загальної середньої освіти необхідного рівня рухових вмінь та навичок і рівня розвитку фізичних якостей;
- забезпечення практичного пізнання студентами закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами їх організації;
- вміння вирішувати конкретні психолого-педагогічні та методичні завдання згідно з умовами педагогічного процесу;
- виховання у студентів потреби систематично оновлювати свої знання з основ фізичної культури з творчим застосуванням їх у процесі самостійної рухової діяльності та оволодіння первинними навичками професійної діяльності;
- закріплення, поглиблення спеціальних знань, їх застосування при розв'язанні конкретних педагогічних завдань;
- формування і розвиток у практикантів-вчителів фізичної культури педагогічних умінь і навичок та професійно значущих якостей особистості;
- виховання у студентів стійкої потреби в педагогічній самоосвіті;
- розвивати і закріплювати у студентів любов до педагогічної професії, стимулювати прагнення до самоосвіти і вдосконалення своїх педагогічних здібностей з метою підготовки до творчого розв'язання завдань навчання і виховання молодших школярів в умовах НУШ;
- вироблення творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності;
- розвиток у студентів вміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності;
- виховання інтересу студентів у формуванні потреби у фізичному самовдосконаленні учнів;
- ознайомлення з сучасним станом навчально-виховної роботи в школі та з передовим педагогічним досвідом.

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Інформація про компетентності та відповідні їм програмні результати навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 1.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН 1	Володіти законодавчою базою щодо завдань, цілей, принципів, засад функціонування повної загальної середньої освіти в Україні. Знати міжнародні та законодавчі акти України в галузі охорони дитинства про захист прав дітей та забезпечення їх повноцінного розвитку.
ЗК 2	Здатність планувати та управляти часом.	ПРН 7.	Вміти володіти навичками планування і організації наукових досліджень, збору і обробки даних у галузі фізичної культури і спорту.
ЗК 3.	Знання предметної області та розуміння професійної діяльності, здатність до особистісного та професійного розвитку.	ПРН 3.	Володіти уміннями і навичками забезпечення організації освітнього процесу в закладах освіти з урахуванням принципів повної загальної середньої освіти, зокрема дитиноцентризму, розвивального навчання, та загальних принципів здоров'язбереження, інклюзії, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії, компетентнісного підходу тощо.
ЗК 4.	Здатність спілкуватися державною, а також іноземною мовами як засобом ділового спілкування.	ПРН 9.	Вміти володіти технікою публічного виступу та використовувати спеціальну термінологію в професійній діяльності.

ЗК 6	Здатність користуватися сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.	ПРН 6	Вміти розробляти документацію щодо навчання, виховання та наукової, методичної, організаційної роботи вчителя фізичної культури, методиста; вміти аналізувати, узагальнювати і поширювати передовий педагогічний досвід в тому числі і за кордоном.
ЗК 7.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	ПРН 2. ПРН 7.	Знати нормативно-правові документи, що регламентують діяльність навчальних закладів освіти, напрями діяльності (адміністративна, методична, контролююча, проектна, освітня, виховна, фінансово-господарська тощо) вчителя закладу загальної середньої освіти. Вміти володіти навичками планування і організації наукових досліджень, збору і обробки даних у галузі фізичної культури і спорту.
ЗК 8.	Здатність працювати як автономно, так і в команді.	ПРН 4.	Вміти визначити напрямок своєї діяльності, її конкретні цілі і завдання на кожному етапі навчальної, виховної роботи і передбачати кінцевий результат; володіти методами визначення ефективності заходів, спрямованих на підвищення якості навчально-виховної роботи; уміти проектувати власний особистісний і професійний розвиток.
ЗК 12.	Здатність розв'язувати проблеми з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.	ПРН 1. ПРН 12.	Володіти законодавчою базою щодо завдань, цілей, принципів, засад функціонування повної загальної середньої освіти в Україні. Знати міжнародні та законодавчі акти України в галузі охорони дитинства про захист прав дітей та забезпечення їх повноцінного розвитку. Вміти планувати та розробляти програму

			реалізації освітніх, виховних і оздоровчих завдань у процесі фізичного виховання різних вікових груп населення з урахуванням інклюзивних потреб.
ЗК 13.	Здатність здійснювати організаційно-управлінську діяльність в галузі освіти (фізична культура) та суміжних областях.	ПРН 3. ПРН 4.	Володіти уміннями і навичками забезпечення організації освітнього процесу в закладах освіти з урахуванням принципів повної загальної середньої освіти, зокрема дитиноцентризму, розвивального навчання, та загальних принципів здоров'язбереження, інклюзії, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії, компетентнісного підходу тощо. Вміти визначити напрямок своєї діяльності, її конкретні цілі і завдання на кожному етапі навчальної, виховної роботи і передбачати кінцевий результат; володіти методами визначення ефективності заходів, спрямованих на підвищення якості навчально-виховної роботи; вміти проектувати власний особистісний і професійний розвиток.
ФК 1.	Здатність використовувати компетентнісний підхід у фізичному вихованні закладів освіти.	ПРН 3.	Володіти уміннями і навичками забезпечення організації освітнього процесу в закладах освіти з урахуванням принципів повної загальної середньої освіти, зокрема дитиноцентризму, розвивального навчання, та загальних принципів здоров'язбереження, інклюзії, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії, компетентнісного підходу тощо.

ФК 2.	Здатність оптимізувати навчально-виховний процес на основі інтегрованого навчання із застосуванням елементів інноваційних методів навчання і виховання.	ПРН 4.	Вміти визначити напрямок своєї діяльності, її конкретні цілі і завдання на кожному етапі навчальної, виховної роботи і передбачати кінцевий результат; володіти методами визначення ефективності заходів, спрямованих на підвищення якості навчально-виховної роботи; уміти проектувати власний особистісний і професійний розвиток.
ФК 3.	Здатність задовольняти особистісні потреби здобувачів освіти в процесі фізкультурної діяльності та досягти індивідуалізації навчання.	ПРН 3.	Володіти уміннями і навичками забезпечення організації освітнього процесу в закладах освіти з урахуванням принципів повної загальної середньої освіти, зокрема дитиноцентризму, розвивального навчання, та загальних принципів здоров'язбереження, інклюзії, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії, компетентнісного підходу тощо.
ФК 5.	Здатність використовувати сучасні фізкультурно-оздоровчі технології у фізичному вихованні дітей.	ПРН 3. ПРН 12.	Володіти уміннями і навичками забезпечення організації освітнього процесу в закладах освіти з урахуванням принципів повної загальної середньої освіти, зокрема дитиноцентризму, розвивального навчання, та загальних принципів здоров'язбереження, інклюзії, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії, компетентнісного підходу тощо. Вміти планувати та розробляти програму реалізації освітніх, виховних і оздоровчих завдань у процесі фізичного виховання різних вікових груп населення з урахуванням інклюзивних потреб.

ФК 6.	Здатність використовувати здоров'язберігаючі технології фізичної культури.	ПРН 3. ПРН 12.	Володіти уміннями і навичками забезпечення організації освітнього процесу в закладах освіти з урахуванням принципів повної загальної середньої освіти, зокрема дитиноцентризму, розвивального навчання, та загальних принципів здоров'язбереження, інклюзії, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії, компетентнісного підходу тощо. Вміти планувати та розробляти програму реалізації освітніх, виховних і оздоровчих завдань у процесі фізичного виховання різних вікових груп населення з урахуванням інклюзивних потреб.
ФК 7	Застосовувати сучасні методики і технології організації освітньої діяльності, діагностики і оцінювання якості освітнього процесу.	ПРН 4.	Вміти визначити напрямок своєї діяльності, її конкретні цілі і завдання на кожному етапі навчальної, виховної роботи і передбачати кінцевий результат; володіти методами визначення ефективності заходів, спрямованих на підвищення якості навчально-виховної роботи; уміти проектувати власний особистісний і професійний розвиток.
ФК 8	Готовність до розробки та реалізації методичних моделей, методик, технологій і прийомів навчання, до аналізу результатів процесу їхнього використання в організаціях, що здійснюють освітню діяльність.	ПРН 2. ПРН 4.	Знати нормативно-правові документи, що регламентують діяльність навчальних закладів освіти, напрями діяльності (адміністративна, методична, контролююча, Вміти визначити напрямок своєї діяльності, її конкретні цілі і завдання на кожному етапі навчальної, виховної роботи і передбачати кінцевий результат; володіти методами визначення ефективності заходів, спрямованих на підвищення якості навчально-виховної роботи; уміти

			проектувати власний особистісний і професійний розвиток.
ФК 9.	Здатність аналізувати та проектувати на сучасному рівні освітній процес, науково-дослідну, організаційно-управлінську, спортивну, фізкультурно-оздоровчу діяльність, здоров'язберігальну, у тому числі в умовах інклюзивної освіти.	ПРН 4. ПРН 12.	<p>Вміти визначити напрямок своєї діяльності, її конкретні цілі і завдання на кожному етапі навчальної, виховної роботи і передбачати кінцевий результат; володіти методами визначення ефективності заходів, спрямованих на підвищення якості навчально-виховної роботи; уміти проектувати власний особистісний і професійний розвиток.</p> <p>Вміти планувати та розробляти програму реалізації освітніх, виховних і оздоровчих завдань у процесі фізичного виховання різних вікових груп населення з урахуванням інклюзивних потреб.</p>

Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за дисципліною

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
ЗК 1.	ПРН 1.	ПРН 1.		ПРН 1.
ЗК 2	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.
ЗК 3.	ПРН 2.	ПРН 2.		ПРН 2.
ЗК 4.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.
ЗК 6		ПРН 6.		ПРН 6.
ЗК 7.	ПРН 1.	ПРН 1.		ПРН 1.
ЗК 8.	ПРН 3. ПРН 4.	ПРН 3. ПРН 4.	ПРН 3.	ПРН 3. ПРН 4.
ЗК 12.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.
ЗК 13.	ПРН 3. ПРН 4.	ПРН 3. ПРН 4.	ПРН 3.	ПРН 3. ПРН 4.
ФК 1.	ПРН 3. ПРН 10.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 10.
ФК 2.	ПРН 3. ПРН 12.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3. ПРН 12.
ФК 3.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.
ФК 5.	ПРН 12.	ПРН 12.		ПРН 12.
ФК 6.	ПРН 2.	ПРН 2.	ПРН 2.	ПРН 2.
ФК 7	ПРН 12.	ПРН 4.		ПРН 12.

ФК 8	ПРН 2.	ПРН 2. ПРН 4.	ПРН 2.	ПРН 2. ПРН 4
ФК 9.	ПРН 12.	ПРН 4. ПРН 12.		ПРН 4.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Початковим етапом є визначення керівником бази практики чіткої необхідності суворого виконання студентами прийнятих правил охорони праці і протипожежної безпеки та обов'язково провести з ними інструктажі (вступний і на кожному конкретному робочому місці).

З метою залучення практикантів до надання організованої допомоги базам практики, адміністрація бази практики повинна дотримуватися вимог щодо відповідності профілю навчання, а також за тривалістю не повинна заважати виконанню навчальних завдань студентом-практикантом.

Основний зміст практичної діяльності студентів-практикантів полягає у виконанні нижчезазначених видів роботи:

1. Ознайомлення з планами навчально-виховної та фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи бази практики, з характером навчально-виховного процесу в прикріплених класах, з роботою вчителя фізичної культури.

2. Відвідування всіх уроків і виховних заходів у прикріпленому класі з метою вивчення учнівського колективу в цілому і психологічних особливостей в окремих учнів з проведенням аналізу відвіданих уроків і виховних заходів.

3. Детальне вивчення змісту навчальних програм та планів (навчального, робочого на семестр, секційної роботи вчителя фізичної культури, виховної роботи класного керівника), особових справ учнів, щоденників, класних журналів.

4. Психологічних аспектів навчально-виховної діяльності: вікових та індивідуальних особливостей учнів, особливостей їх пізнавальної діяльності, мотивації, педагогічного спілкування та мікроклімату, рівня розвитку колективу.

5. Складання Індивідуального плану роботи практиканта на період практики.

6. Підготовка і проведення в прикріпленому класі всіх уроків фізичної культури за розкладом з використанням методів, прийомів, форм і засобів навчальної роботи. Для забезпечення високої професійної майстерності та відповідного теоретико-методичного, наукового й організаційного рівня проведення роботи, студентам-практикантам необхідно:

- проаналізувати навчальні теми, розділи навчальної програми і вивчити зміст дидактичного забезпечення;
- ознайомитися з рекомендаціями методичної літератури;
- підготувати і перевірити необхідний спортивний інвентар, знаряддя, наочні посібники, прилади і обладнання;
- продумати всі етапи підготовки і проведення уроку фізичної культури з вибором найбільш ефективних шляхів реалізації навчальних завдань;
- скласти детальний план-конспект уроку фізичної культури, який має бути перевірений і допущений для використання вчителем фізичної культури або керівником практики від кафедр факультету фізичної культури.

7. Вивчення методичних особливостей організації і проведення позакласних занять фізичними вправами, особливо, в спортивних секціях з видів спорту з учнями школи.
8. Підготовка і проведення форм позакласної роботи з фаху з учнями усіх медичних груп:
- додаткових занять із слабоуспішними учнями;
 - проведення спортивно-масових заходів.
9. Проведення виховної роботи з учнями прикріпленого класу:
- вивчення рівня вихованості учнів;
 - згуртованості колективу класу;
 - проведення фронтальних і групових виховних заходів (бесід, диспутів, екскурсій, колективних творчих справ, класних годин, вечорів, конкурсів тощо (не менше 2-х);
 - індивідуальна виховна робота з педагогічно занедбаними школярами;
 - допомога класному керівникові в організації чергувань у класі та школі, підтриманні дисципліни, контролі за відвідуванням уроків тощо;
 - робота з батьками (відвідування учнів удома, індивідуальні бесіди з батьками, участь у проведенні батьківських зборів).
10. Відвідування та аналіз позакласних виховних та спортивних заходів, свят, що проводяться вчителями школи та студентами-практикантами.
11. Ознайомлення з веденням класного журналу, допомога класному керівникові у перевірці учнівських щоденників.
12. Участь у методичній роботі школи: педагогічній раді, засіданні методичного об'єднання, предметної кафедри, об'єднання класних керівників.
13. Систематичний аналіз своєї практичної діяльності і досвіду навчально-виховної роботи школи у Робочому зошиті практиканта.
14. Виконання науково-методичних та психолого-педагогічних досліджень, накопичення емпіричного матеріалу для рефератів, наукових повідомлень, доповідей, курсових та бакалаврських робіт.

4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Зміст індивідуальних завдань полягає в оволодінні студентами необхідними навичками планування навчально-виховної роботи, складанні звітної документації; опануванні організаційними уміннями і навичками, котрі необхідні в підготовці і проведенні занять, планувати зміст занять фізичними вправами з урахуванням рівня фізичного стану учнів, матеріально-технічного забезпечення, обміркуванні, вибору і підготовці місця проведення форм фізичної культури, вибору інвентарю та обладнання, відповідно до педагогічних завдань; раціональне використання на уроках технічних засобів навчання та пропускних приладів, застосування різноманітних методів організації та навчання учнів; створення під час проведення форм фізичної культури сприятливого психологічного клімату; спільно з вчителями фізичної культури, медичними працівниками начального закладу здійснювати систематичний медико-педагогічний контроль.

Для якісного налагодження роботи, студенту-практиканту необхідно оволодіти уміннями і навичками діагностики і корекції порушень рухової сфери дітей, що мають відхилення в стані здоров'я, вміння визначати рівень здоров'я, фізичної підготовленості і

працездатності учнів, степінь й особливості порушень постави, викликаних дефіцитом рухової активності; ефективно вибирати і використовувати основні засоби корекції порушень, регулювати параметри фізичного навантаження на всіх формах занять фізичними вправами в навчальному закладі; здійснювати індивідуальний підхід до учнів з урахуванням їх типологічних особливостей, оволодіти уміннями і навиками педагогічного аналізу власної професійної діяльності та своїх колег.

Студенту-практиканту рекомендується уміло проводити аналіз основних сторін діяльності вчителя фізичної культури, фіксувати педагогічні методи і прийоми, які ним використовуються на уроці фізичної культури; давати оцінку проведеному заняттю і робити правильні висновки про якість його проведення; уміти проводити лікарсько-педагогічні спостереження в ході навчальних і позакласних формах фізичної культури; уміти проводити хронометраж уроку, пульсометрію, оцінювати параметри фізичного навантаження на заняттях; уміти розробляти індивідуальну програму оздоровлення і корекції фізичного стану учнів, що займаються в групі лікувальної фізичної культури, уміти обробляти отримані дані для формулювання педагогічних висновків.

Щодо організації і проведення практикантом позакласної роботи, зміст завдань полягає у формуванні умінь і навичок проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи з учнями школи; умінні організовувати і проводити спортивну підготовку з видів спорту, реалізувати себе в ролі головного судді змагань, секретаря змагань, судді на етапах, тренера-представника, проводити бесіди, консультації по формуванню основ здорового способу життя з учнями, вчительським колективом, батьками.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Керівники практики використовують такі форми і методи контролю:

- спостереження за студентом упродовж практики, відвідування та аналіз проведених ним занять і заходів;
- систематичний контроль за виконанням «Календарного графіку проходження практики»;
- бесіди з учасниками навчально-виховного процесу (вчителями, учнями, іншими керівниками практики), аналіз відгуків про роботу студента;
- перевірка робочих записів і звітної документації;
- підведення підсумків роботи практиканта під час захисту в комісії.

Основною формою контролю є самоконтроль і оцінка практикантом рівня своєї готовності до професійної діяльності, що здійснюється через ведення щоденника практики і виконання календарного графіку.

6. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРАКТИКИ

Письмовий звіт, разом з іншими документами, перелік яких встановлюється кафедрою фізичної культури, біології та основ здоров'я, подається керівнику (методисту) практики на педагогічному факультеті. Звіт повинен містити відомості про виконання студентом-практикантом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і позиції, список використаної літератури тощо. Звітна документація має відповідати загальним вимогам оформлення текстових документів.

Керівники практики від кафедри факультету та університету персонально по кожному студенту-практиканту висловлюють свої результати і оголошують оцінку за вимогами КМСН. Студент-практикант отримує середню диференційовану комплексну оцінку, яка складається з суми оцінок за кожний вид діяльності (змістовий модуль). Оцінка студенту за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом голови комісії відразу ж по закінченні роботи комісії. Ця оцінка враховується стипендіальною комісією педагогічного факультету при призначенні стипендії з його оцінками за результатами семестрового контролю. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку на підсумковому заліку, відраховується з університету.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ЗА ПЕРІОД ПРАКТИКИ

Під час педагогічної практики студент-практикант здійснює різні види діяльності, що передбачені програмою практики.

Загальну підсумкову оцінку за педагогічну практику виставляють на підставі поточних оцінок за виконання різноманітних завдань. Окрім основних методистів, атестацію студента здійснюють вчителі фізичної культури бази практики та класний закріпленого класу.

Сумарно оцінюються:

- рівень знань, вмінь та навичок з планування, організації, проведення та контролю різних видів і форм навчально-виховної роботи: проведення та планування уроків фізичної культури; фізкультурно-оздоровчих заходів у режимі навчального дня; позакласних фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів; виховної роботи у закріпленому класі;

- навчально-трудова дисципліна;

- активність та ініціативність у роботі, рівень організаторських здібностей.

Оцінка **«відмінно»** виставляється студенту за:

- глибоке та ґрунтовне знання програмного матеріалу, його основоположних наукових фактів, понять, ідей;

- уміння самостійно готувати і складати документацію необхідну для роботи в школі;

- сумлінне ставлення до педагогічної практики;

- уміння залучати учнів до підготовки і проведення позакласного заходу;

- уміння аналізувати проведення уроку фізичної культури;

- прагнення до творчого пошуку, варіативного поєднання педагогічних дій у процесі організації навчально-виховної роботи;

- уміння викликати інтерес в учнів до занять фізичної культури.

Оцінка **«добре»** виставляється за:

- осмислене знання програмного навчального матеріалу, його основоположних наукових фактів, понять; уміння за допомогою вчителя визначати мету заняття, передбачаючи формування в учнів конкретних понять, вмінь і навичок;

- уміння відбирати необхідний навчальний матеріал відповідно до програми, складати плани конспекти та інші позакласні заходи за допомогою вчителя фізичної культури і керівника-методиста;

- уміння під керівництвом учителя фізичної культури, керівника-методиста визначати та застосовувати найбільш раціональні для конкретного заняття методи, прийоми навчання, види навчально-пізнавальної діяльності учнів, що сприяють досягненню поставленої мети;

- уміння викликати інтерес в учнів до деяких тем навчального предмета;

- уміння за допомогою класного керівника організувати позакласний захід із урахуванням інтересів, потреб учнів;

- уміння складати сценарій позакласного заходу, організувати деяких учнів до його проведення, користуючись практичною допомогою класного керівника;

- намагання застосовувати в окремих ситуаціях нестереотипні методи, прийоми, засоби організації навчальної діяльності учнів, виховного впливу на них під безпосереднім керівництвом учителів;

- готовність до подолання недоліків у практичній роботі;

- сумлінне ставлення до педпрактики.

Дозволяється допускати незначні методичні огріхи:

- в умінні формулювати мету навчального заняття, позакласного заходу;

- під час реалізації накресленого плану проведення заняття, виховного заходу;

- в умінні застосовувати активні методи навчання, різні види, форми пізнавальної діяльності учнів;

- в умінні враховувати особливості учнів у процесі навчання, налагоджувати з ними контакт;

- в оцінюванні знань, умінь, навичок школярів, мотивуванні виставленої оцінки; під час аналізу уроку, позакласного заходу;

- в умінні залучати всіх учнів до позакласного заходу, формувати у них позитивне особистісне ставлення до нього.

Оцінка **«задовільно»** виставляється, якщо студент:

- задовільно володіє навчальним матеріалом; не вміє самостійно визначати і формулювати мету навчального заняття, однак після з'ясування головних завдань із допомогою керівників практики реалізує їх задовільно;

- відчуває значні труднощі у плануванні уроку, написанні конспекту, виборі необхідного навчального матеріалу, визначенні раціональних для конкретної навчальної ситуації методів і прийомів навчання, але головно реалізує накреслений за допомогою вчителя, методиста план заняття;

- в організації навчального процесу керується лише власними бажаннями без урахування особливостей, інтересів учнів;

- відчуває труднощі в налагодженні контакту з усіма учнями класу, працює з окремими школярами, не залучає клас до спільної навчальної роботи; – захід проводить формально за планом класного керівника, не створює необхідні умови, що забезпечують його результативність;

- застосовує стереотипні методи, прийоми, засоби організації навчально-виховного процесу;

- не виявляє старанності та сумлінності під час проходження педпрактики. Оцінка «незадовільно» виставляється студентові, який:
 - не проходить систематично педагогічну практику;
 - порушує виконавську дисципліну; – не виконує усіх завдань і вимог педагогічної практики;
 - конфліктує з учнями, колегами, вчителями.

Оцінка програми педагогічної практики студенту виставляється за кредитно трансферно-накопичувальною системою (ЄКТС).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
51-69	задовільно	

8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Загальна звітна документація студента-практиканта (подається на захисті керівнику практики ІДГУ).

- Звіт з практики захищається студентом у присутності комісії.
- Для захисту практики деканатом призначається комісія. До складу комісії входять: декан факультету, завідувач навчальної та виробничої практики університету, керівник практики від кафедри, керівник або представник з бази практики (роботодавець).
 - Термін засідання комісії із захисту практики встановлюється деканом факультету.
 - Специфічні вимоги до змісту, результатів та критерій оцінювання кожного виду практик визначаються у програмах практичної підготовки спеціальності здобувачів вищої освіти, які розробляються випусковими кафедрами для відповідних спеціальностей.
- Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний план студента.
- Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.
- Студенти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних довідок.
- Студент, який отримав незадовільну оцінку з практики, за рішенням деканату факультету може бути поданий на відрахування з університету.
- Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів.
- Матеріали звітів з практики зберігаються на кафедрі впродовж навчального року
- Характеристики студентів з усіх видів практик зберігаються в деканатах факультетів в особових справах студентів.

9. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Для якісного проходження виробничої (педагогічної) практики студенти-магістранти повинні ретельно ознайомитися з обов'язками і правилами керівників практики від кафедр університету та бази її проведення, а також з обов'язками студентів-практикантів.

9.1 Основні обов'язки студентів та керівників практики

9.1.1 Керівник практики від кафедри фізичної культури, біології та основ здоров'я

- складає програму практичної підготовки спеціальності здобувачів вищої освіти і подає завідувачу кафедри на погодження;
- визначає бази практик та на початку навчального року повідомляє керівника практики від навчального закладу про забезпечення укладання договорів щодо проведення практики відповідної спеціальності;
- разом з завідувачем навчальної та виробничої практики від університету розподіляє та закріплює студентів за базами проходження практики;
- готує та подає подання декану факультету з розподілом студентів;
- розробляє разом із завідувачем випускової кафедри індивідуальні завдання з практики, які враховують завдання курсових, дипломних проектів (робіт) студентів;
- встановлює час і місце збору групи при виїзді на практику або прибуття на базу практики;
- повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі;
- спостерігає за практичною діяльністю студентів-практикантів, визначає їх рівень підготовки до професійної діяльності, диференційовано підходить до завдань, які повинен виконати студент-практикант;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінів її проведення (у тісному контакті з керівником практики від бази практики);
- бере участь у факультетських, загально університетських настановних і підсумкових конференціях з практики, нарадах з питань організації і проведення практики;
- відвідує залікові уроки, заняття, виховні заходи, аналізує й оцінює їх;
- надає методичну допомогу в оформленні документації та консулює студентів щодо виконання графіка практики, індивідуальних завдань та написання звіту практики;
- інформує завідувача кафедри про стан проходження практики;
- проводить інструктаж здобувачів вищої освіти з питань безпеки та охорони праці;
- перевіряє й аналізує документацію, подану студентом після закінчення практики; за результатами практики складає звіт і подає його завідувачу навчальної та виробничої практики університету та розміщує на сайті Університету на сторінці практична підготовка;
- бере участь у проведенні заліку з практики та оцінює роботу студента-практиканта, виставляє у відомість та залікову книжку загальну оцінку з практики.

9.1.2 Вчитель фізичної культури від бази практики:

- інформує практикантів про рівень знань, вмінь і навичок учнів прикріплених класів з предмету «Фізична культура»;
- знайомить учнів прикріплених класів з студентами-практикантами;
- знайомить студентів-практикантів з календарним планом, особливостями тематичного і поурочного планування, проводить відкриті уроки та позакласні заходи з предмету;
- допомагає практикантам у складанні конспектів уроків, організації та проведенні навчально-виховної роботи з дітьми;
- разом з методистом і студентами групи відвідує, обговорює, оцінює всі проведені практикантами уроки та позакласні заходи з фаху;
- бере участь у попередньому захисті студентами результатів практики, дає характеристику практиканту як вчителю фізичної культури, оцінюючи його роботу.

9.1.3 Обов'язки здобувачів вищої освіти при проходженні практики

Ознайомитися з програмою практичної підготовки спеціальності та дотримуватися методичних рекомендацій з її проходження;

- не пізніше ніж за чотири тижні до початку практики визначити разом з керівником практики від кафедри базу проходження практики;
- пройти інструктаж про порядок проходження практики, загальний інструктаж з охорони праці за підписом в журналі реєстрації інструктажів;
- написати заяву про місце та термін проходження практики (або надати довідку з місця роботи);
- взяти участь у настановній конференції з практики;
- отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів з практики;
- роздрукувати всі необхідні документи з сайта Університету на сторінці практична підготовка;
- своєчасно прибути на базу практики і завершити виконання програми практики згідно з термінами, передбаченими графіком освітнього процесу;
- за умови роботи на посаді виконувати усі функції, передбачені посадовою інструкцією;
- не розголошувати комерційну таємницю та службову інформацію;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практичної підготовки за спеціальністю;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- нести відповідальність за виконання дорученої роботи;
- перебувати на місці проходження практики не менше 6 год. щоденно (якщо немає інших обставин, що вимагають подальшої присутності);
- у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це керівника практики, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати при цьому необхідні документи, що це засвідчують (довідку про хворобу тощо);
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практичної підготовки спеціальності.

9.2 Студент-практикант, як вчитель фізичної культури, повинен знати:

- наукові основи освіти, теорії навчання і виховання підростаючого покоління в Україні в обсязі необхідному для здійснення педагогічних, науково-методичних і організаційно-управлінських завдань;
- теоретичні основи гуманітарних та соціально-економічних дисциплін, дисциплін циклів природничо-наукової та професійної і практичної (професійно-орієнтованої) підготовки;
- вклад українських вчених у розвиток галузі знань «Фізична культура, спорт і здоров'я людини»;
- відповідно до вимог Держстандарту Нової української школи нові навчальні плани, навчальні програми з фізичної культури для учнів загальноосвітнього навчального закладу, методику викладання фізичної культури з учнями різного віку, статі, стану здоров'я і рівня підготовленості, вимоги до обладнання спортивних залів, басейнів, відкритих спортивних майданчиків, методичну літературу, допоміжні засоби навчання та їх дидактичні можливості, методику організації фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи, методичні особливості організації самостійних занять учнів оздоровчими формами фізичної культури;
- питання охорони праці і техніки безпеки при виконанні вправ з застосуванням спортивного інвентарю й обладнання, профілактику травматизму на уроках фізичної культури, лікувальну фізичну культуру, масаж, гігієну, фармакологію тощо;
- методику організацію і проведення занять тренувальних занять з видів спорту;
- методику роботи з джерелами теоретичних знань: навчально-методичною літературою, спеціальною науковою літературою, документами, довідниками, періодичною пресою;
- основні методи отримання, збору, аналізу, порівняння, систематизації й узагальнення інформації;
- методи математичної обробки, аналізу та представлення результатів, отриманих в процесі виконання досліджень;
- основні положення цивільного права і наукової організації праці, закони, законодавчі і нормативно-правові акти та документи з питань освіти і фізичної культури;
- державну мову відповідно до чинного законодавства про мову в Україні.

8.3. Студент-практикант, як вчитель фізичної культури, повинен вміти:

- ефективно використовувати отриманні знання в своїй практичній діяльності та формувати в учнів позитивне ставлення до занять фізичною культурою;
-
- виховувати у школярів стійкий інтерес до збереження здоров'я за допомогою занять фізичними вправами та ведення здорового способу життя;
- формувати в учнів уміння самостійно займатися фізичними вправами вдома та за місцем проживання;
- застосовувати набуті знання у професійній діяльності для орієнтації в сучасних тенденціях розвитку фізичної культури, оцінки явищ та подій;

- організувати процес фізичного виховання школярів з використанням управлінських структурних основ на різних рівнях технологічної реалізації форм і засобів фізичної культури;
- володіти управлінськими навичками планування, контролю і організації управління процесом фізичного виховання школярів;
- управляти змагальною діяльністю школярів з різних видів спорту;
- використовувати стандартне й нестандартне обладнання, технічні засоби навчання, на різних видах навчальних занять і в позакласній роботі з фізичної культури;
- організувати і планувати роботу спортивних секцій з видів спорту та індивідуальну роботу з учнями, які мають відхилення у стані здоров'я та низький рівень фізичної підготовленості;
- організувати та проводити змагання з видів спорту, складати положення про змагання, здійснювати облік результатів змагань;
- обладнати спортивний зал та місця для занять фізичною культурою;
- оцінювати рівень вихованості окремого школяра та учнівського колективу, аналізувати виховний процес з точки зору практичної реалізації принципів та методів виховання;
- проводити пропагандистську роботу з питань збереження здоров'я та ведення здорового способу життя.

8.4. Зміст індивідуального плану роботи студента-практиканта

Організаційна робота:

1. Бере участь у роботі Наставничої конференції практики на факультет фізичної культури.
2. Знайомиться з навчально-виховною роботою навчального закладу – бази практики.
3. Знайомиться із структурою навчального закладу, організацією навчально-виховного процесу в ньому, здійснення керівництва навчально-виховною роботою шляхом бесід з адміністрацією, вчителями, класними керівниками.
4. Практикант аналізує плани роботи школи, календарні плани вчителів фізичної культури, плани виховної роботи класних керівників, плани роботи спортивних секцій, розклад навчальних занять.
5. Вивчає матеріальну базу навчального закладу, знайомляться з особовими справами учнів, класними журналами.
6. Відвідує та аналізують уроки, позакласні та виховні заходи в прикріплених класах.
7. Формує пакет документів, готуючи бланки, зошити і схеми планів різного ґатунку, оформляє Робочий зошит практиканта.
8. Обирає тему науково-методичного дослідження з фаху, обговоривши її з керівниками практики від кафедр факультету та університету і вчителем фізичної культури.
9. Результати ознайомлення фіксуються у Робочому зошиті практиканта.
10. На основі вивчених документів, студент-практикант разом з керівниками практики від університету та навчального закладу, складає Індивідуальний план на весь період практики, який включає такі розділи:
 - організаційну роботу (початковий етап практики - перший тиждень);

- навчальну роботу;
- позакласну роботу;
- виховну роботу;
- методичну роботу;
- науково-дослідну роботу.

План записується в Робочий зошит практиканта, затверджується керівником практики від кафедр факультету фізичної культури протягом першого тижня практики у погодженні з іншими керівниками практики.

Навчальна робота

Студент-практикант:

1. Готується і проводить уроки фізичної культури в прикріплених класах. Практикант допускається до проведення уроку тільки за наявності правильно створеного плану-конспекту уроку, підписаного вчителем фізичної культури або керівником практики від кафедр факультету фізичної культури.

2. Кількість уроків, які має провести студент-практикант із фізичної культури – всі за розкладом у прикріплених класах.

3. Відвідує та аналізує уроки вчителів-предметників і студентів-практикантів, результати аналізу нотує в Робочому зошиті практиканта.

4. Відвідує позакласні заходи з фізичної культури, які проводять вчителі-предметники та студенти-практиканти, аналізує їх, самостійно готує і проводить не менше одного контрольного позакласного заходу.

5. Проводить індивідуальну роботу з учнями (консультації, заняття з невстигаючими та обдарованими учнями).

6. Допмагає вчителю-предметнику поповнювати дидактичні матеріали з фізичної культури та самостійно виготовляє їх.

7. Проводить секційну роботу з видів спорту з учнями школи.

8. Бере участь у підготовці учнів школи до спортивних змагань різного рівня.

Методична та науково-дослідна робота:

Студент-практикант:

1. Бере участь у шкільних виробничих нарадах, засіданнях методичного об'єднання, семінарах класних керівників.

2. Систематично аналізує свою практичну діяльність і досвід навчально-виховної роботи в Робочому зошиті практиканта.

3. Узагальнює передовий досвід вчителів-предметників і класних керівників, відбиває результати спостережень в Робочому зошиті практиканта.

4. Збирає матеріал з теми науково-методичного дослідження та теми курсової або бакалаврської роботи.

5. Виконує психолого-педагогічні дослідження: вивчає психологічні аспекти навчально-виховної діяльності окремих учнів, мотивацію навчання, особливості педагогічного спілкування.

6. Вивчає наукову літературу з фаху.

7. Готує звітні матеріали.
8. Подає звіт про виробничу (педагогічну) практику на підпис і оцінювання вчителям-предметникам та класному керівникові; отримує і засвідчує відповідні характеристики.

Виховна робота:

Студент-практикант:

1. Вивчає рівень вихованості учнів класу, стан дисципліни.
2. Виконує план-графік виховної роботи з учнями класу, проводить виховні заходи.
3. Проводить індивідуальну роботу з педагогічно занедбаними школярами, зустрічається з батьками учнів.
4. Знайомиться з веденням класного журналу, допомагає класному керівникові у перевірці учнівських щоденників.

Позакласна робота:

Студент-практикант:

1. Вивчає план спортивно-масової роботи школи на навчальний рік.
2. Знайомиться з Положенням про внутрішню шкільну та районну (міську) спартакіаду школярів.
3. Проводить заняття в спортивній секції з виду спорту, допомагаючи вчителю фізичної культури.
4. Допомагає вчителю фізичної культури організувати і проводити позакласні та загальношкільні форми фізичної культури.
5. Самостійно проводить контрольний позакласний захід з фізичної культури.

Завершальний етап практики:

Студент-практикант:

1. Подає звітну документацію керівникам практики кафедр факультету та університету для перевірки й оцінювання.
2. Звітує на засіданні комісії з попереднього захисту практики у школі.
3. Звітує на засіданні комісії по захисту практики на факультеті фізичної культури.
4. Бере участь у роботі Звітної конференції з практики.

8.5. Захист результатів практики проводиться в 2 етапи:

- основний захист результатів практики на комісії в університеті;
- підсумкова звітна конференція з практики на факультеті.

Основний захист результатів практики проводиться студентом в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті на педагогічному факультеті упродовж перших 10-днів семестру, який розпочинається після закінчення практики. Для належної організації і проведення на педагогічному факультеті створюється розпорядження декана.

До захисту допускаються студенти-практиканти, які не мають заборгованості по відвідуванню баз практики, були позитивно оцінені вчителями фізичної культури від баз практики, провели всі заплановані заходи, виконали робочу програму практики вчасно подали документи практики на перевірку керівникам практики від кафедр.

8.5.1 Загальний прядок захисту результатів практики

1. Голова комісії надає слово студентів для короткого повідомлення про те, в якій школі і як проходила виробнича (педагогічна) практика, про труднощі, з якими він стикався під час проходження практики.
2. Методисти уточнюють окремі моменти звіту, що стосуються теорії та методики проведення уроків, позакласних і виховних заходів.
3. Керівники від кафедри університету ставлять запитання щодо аналізу уроків, планування навчально-виховного процесу, ведення щоденників тощо.
4. Голова комісії звертається до членів комісії та всіх присутніх з пропозицією взяти участь в обговоренні звіту студента-практиканта та його відповідей на поставлені запитання.
5. Комісія вирішує питання про оцінку результатів практики кожного студента, оформляє відповідні документи (заликові книжки, заликово-екзаменаційні відомості, протокол захисту), оголошує оцінки студентам-практикантам.

На захисті кожен практикант має можливість протягом 15-20 хвилин розкрити основні аспекти виконання Індивідуального плану практиканта та Робочої програми практики. Для цього він звітує на основі власноруч складеного Звіту про проходження практики, який розкриває всі результати виконання плану і програми за підписом практиканта та керівником практики від бази практики.

8.5.2 Перелік звітної документації практиканта

1. Звіт про практику з підписами.
2. Щоденник практики з підписами та печатками.
3. Характеристика на практиканта від бази практики з підписами та печатками.
4. Плани-конспекти проведення уроків з фізичної культури з підписами вчителя ФК.
5. Матеріали позакласної роботи.
6. Матеріали виховної роботи.
7. Наочність.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА ДЛЯ СТУДЕНТІВ – ПРАКТИКАНТІВ:

Основні:

1. Методичні рекомендації до написання магістерської роботи. - Режим доступу: distance.dnu.dp.ua/ukr/nmmateriali/documents/Mag.rob.pdf
2. Закон України «Про вищу освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Лоза Т.О. (2016). Педагогічна практика з фізичної культури з учнями 5-9 класів. навч. мет. пос. Суми: Вид-во Сум. ДПУ імені А.С.Макаренка. 128 с.
4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, електронні фахові видання // www.nbuv.gov.ua
5. Борисова О. (2016) Основи науково-дослідної роботи магістрантів та аспірантів у вищих навчальних закладах. Вінниця. ТОВ «Нілан – ЛТД». 554 с.

6. Порядок про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету. Режим доступу: <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-praktyka.pdf>
7. Шипунов Г. Була С. (2020) Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи та критеріїв оцінювання студентів спеціальності 052 «Політологія»: методичний посібник для студентів з галузі знань 05 – «Соціальні і поведінкові науки», спеціальності 052 «Політологія» філософського факультету. Львів. 64с.
8. Радул В.В. (2016) Педагогічна практика. Кропивницький. РВВ КДПУ ім. В. Винниченка, 160 с.
9. Краснощок І. П. (2018) Індивідуальна освітня траєкторія студента: теоретичні аспекти організації. *Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах*. Запоріжжя. Вип. 60. т. 1. С. 101-107.
10. Худолій О.М. (2018) Загальні основи теорії і методики фізичного виховання. Вид. 3. Харків. 408 с.
11. Худолій О.М. (2016) Теорія і методика наукових досліджень. Харків. ОВС. 26 с.
12. Шиян Б.М. (2015) Методика фізичного виховання школярів. Львів. Світ. 184 с.
13. Шиян Б.М. (2015) Теорія і методика фізичного виховання школярів. Частина 1, 2. Тернопіль. Богдан. 272 с.
14. Шиян Б.М., Омеляненко І.О. (2015) Теорія і методика фізичного виховання школярів. Тернопіль. Богдан. 304 с.

Додаткова

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями)
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями)
3. «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93,
4. Указ Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні» від 04.07.2005 р. № 1013/2005,
5. Державна програма розвитку вищої освіти.
6. Рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти від 17.11.2020р
7. «Рекомендації щодо проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти», 2013.
8. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського та з метою підготовки і організації проведення практики здобувачів вищої освіти університету
9. Наказ університету від 30.08.2021 р. № 305 «Про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів освіти МНУ імені В.О. Сухомлинського»
10. Наказ університету від 22.09.2021 р. № 352 «Про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів освіти МНУ імені В. О. Сухомлинського в період епідемічної небезпеки поширення COVID-19»

Інформаційні ресурси

1. Методичні рекомендації щодо проведення занять з модуля «Волейбол» <https://vseosvita.ua/library/metodicna-rozrobka-na-temu->

[metodika-provedenna-zanat-z-volejbolu- 433454.html](http://metodika-provedenna-zanat-z-volejbolu-433454.html)

2. Методичні рекомендації щодо проведення занять з модуля «Баскетбол»
3. Методичні рекомендації щодо проведення занять з модуля «Футбол» <https://www.schoollife.org.ua/568-2017/>
4. Методичні рекомендації до написання хронометрування та пульсу

ВСТУП

Асистентська практика в закладах вищої освіти

Робоча програма виробничої: педагогічної (асистентської) практики магістрантів 2 курсу педагогічного факультету, що навчаються в галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична культура) освітнього ступеня «магістр» на денній та заочній формах навчання, згідно навчального плану проводиться у 3 семестрі тривалістю 6 тижні, 9 кредити ЄКТС, що складає 270 годин.

Робоча програма практики розроблена з метою організації та проведення магістрантами виробничої педагогічної (асистентської) практики на базі закладу вищої освіти I-IV рівня акредитації Міністерства освіти і науки України та проводиться на основі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом МО України від 08.04.1993 р. за № 93, листів Міністерства освіти і науки України від 05.12.2003 р. за № 14/18.2-2097 «Про фахову (переддипломну) практику студентів вищих педагогічних закладів за місцем майбутнього працевлаштування» та від 07.02.2009 р. за № 1/9-93 «Про практичну підготовку студентів», Закону України «Про вищу освіту» 2014 р.. Державних стандартів вищої освіти та інструктивно-нормативних документів про організацію і проведення практики студентів Ізмаїльського державного гуманітарного університету, Наскрізної програми практик факультету фізичної культури, навчального плану, графіку навчального процесу та з урахуванням положень «Методичних рекомендацій по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України» у відповідно визначені терміни.

1. ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Цілі практики: формування готовності магістрантів до цілісного виконання комплексу функціональних обов'язків викладача фізичного виховання, серед яких: організація навчального процесу, проведення методичної, науково-дослідної та виховної роботи; практичне застосування поглиблених фундаментальних знань з психолого-педагогічних та фахових дисциплін, набутих під час навчання у магістратурі, розвиток уміння самостійно розв'язувати навчально-виховні завдання; стимулювання потреби постійно підвищувати свою професійну компетентність, подальше програмування стратегії саморозвитку і самовдосконалення у вищій школі.

Завдання практики:

- закріплення психолого-педагогічних і фахових знань, їх творче застосування у практичній діяльності викладача закладу вищої освіти;
- формування навичок творчого, науково-педагогічного та методичного пошуку, оволодіння ефективними інноваційними педагогічними та інформаційними технологіями; формами і методами, навчальної та науково-дослідної роботи зі студентами;

- оволодіння методами і формами педагогічної діагностики, педагогічного прогнозування та планування навчально-виховного процесу ЗВО;
- формування особистісних рис, соціальних та професійно значущих якостей, світоглядної та громадянської позиції;
- створення умов для професійного росту магістрантів, оволодіння ними специфікою діяльності викладача фізичного виховання у ЗВО;
- виконання магістрантами практичних навчально-виховних та науково-дослідницьких завдань;
- розвиток вмінь аналізувати та оцінювати свою діяльність, а також корегувати її на основі рефлексії, піклуватися про професійне самовдосконалення;
- поглиблення розуміння сутності основних принципів позицій нової освітньої політики, що проводиться в державі та умов їх практичної реалізації в загальноосвітній школі та ЗВО.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Для організації і проведення практики створюється наказ ректора Ізмаїльського державного гуманітарного університету, в якому зазначено персональний розподіл магістрантів по базах практики, призначаються керівники практики від кафедр факультету фізичної культури та університету, визначається тривалість практики і робочого часу магістрантів на практиці. На початку практики магістранти проходять, інструктаж з охорони праці, який проводять керівники практики від кафедр факультету фізичної культури. Магістранти та керівники відзначають виконану роботу в журналі з техніки безпеки, що засвідчують власним підписом.

Загальне керівництво практикою здійснюється деканатом педагогічного факультету. Безпосереднє керівництво роботою практикантів здійснюється керівником від кафедри фізичної культури, біології та основ здоров'я, який є науковим керівником магістерської роботи та викладачами фізичного виховання ЗВО. На початку практики магістранти під контролем керівника практики складають індивідуальний план проходження практики встановленої форми.

Практиканти розподіляються по ЗВО при умові наявності цільового направлення, угоди, відповідних документів із закладів вищої освіти та успішного навчання на факультеті. Вони прикріплюються до кафедр фізичного виховання чи інших фахових кафедр закладів вищої освіти з метою оволодіння системою професійних знань, вмінь і навичок, проводячи навчально-виховну, методичну, організаційну і науково-дослідницьку роботу на 1-4 курсах зі студентами під час проходження практики. Студенти, що навчаються за індивідуальним графіком, розподіляються при наявності відповідних документів. Дозвіл на проходження практики за межами міста магістранти отримують від керівництва факультету та університету.

Виробнича педагогічна (асистентська) практика магістрантів 2 курсу спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична культура) може проходити на базах практики, де функціонують кафедри (циклові комісії) фізичного виховання, факультети фізичної культури:

- класичні та профільні (технічні, технологічні, економічні, педагогічні, медичні, аграрні, мистецькі, культурологічні тощо) університети – багатопрофільний заклад вищої освіти четвертого рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації широкого спектра природничих, гуманітарних, технічних, економічних та інших напрямів науки, техніки, культури і мистецтв, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науково-методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного

забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та здійснює культурно-просвітницьку діяльність;

- академія – заклад вищої освіти четвертого рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації у певній галузі науки, виробництва, освіти, культури і мистецтва, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науково-методичним центром у сфері своєї діяльності і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення;

- інститут – заклад вищої освіти третього або четвертого рівня акредитації або структурний підрозділ університету, академії, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації у певній галузі науки, виробництва, освіти, культури і мистецтва, проводить наукову, науково-методичну та науково-виробничу діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення;

- консерваторія (музична академія) – заклад вищої освіти третього або четвертого рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації у галузі культури і мистецтва – музичних виконавців, композиторів, музикознавців, викладачів музичних дисциплін, проводить наукові дослідження, є провідним центром у сфері своєї діяльності і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення;

- коледж – заклад вищої освіти другого рівня акредитації або структурний підрозділ вищого навчального закладу третього або четвертого рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації у споріднених напрямках підготовки (якщо є структурним підрозділом вищого навчального закладу третього або четвертого рівня акредитації або входить до навчального чи навчально-науково-виробничого комплексу) або за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення;

- технікум (училище) – заклад вищої освіти першого рівня акредитації або структурний підрозділ вищого навчального закладу третього або четвертого рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації за кількома спорідненими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного

У відповідності з потребами суспільства, викладач фізичного виховання повинен мати високий рівень професійної і практичної підготовленості, здійснювати навчання, виховання і розвиток студентів, забезпечувати умови для засвоєння ними змісту навчальних та оздоровчих програм і методик з фізичної культури на рівні вимог Державних стандартів в освіті України. Для цього він повинен досконало володіти предметом, проявляти ерудицію, постійно працювати над підвищенням власної педагогічної майстерності, своєї загальної культури, наукового потенціалу. Формування цих якостей здійснюється у логічному взаємозв'язку глибокої теоретичної підготовки з основами наук гуманітарно-соціального спрямування та професійної орієнтації і вироблення на цій основі достатніх практичних навичок використання теоретичних знань у практичній діяльності.

Контрольним заходом науково-дослідної роботи є виступ магістранта на студентській конференції університету з власної наукової проблеми та подання до друку наукової статті у збірник наукових праць студентів університету. Оцінюється особиста роль та якість участі практиканта в заході.

Практика магістрантів проходить у 3 етапи:

Перший етап – початковий, в ході якого магістранти знайомляться з особливостями роботи закладу вищої освіти та кафедри фізичного виховання (фахової кафедри факультету фізичної культури), навчальним процесом, який організовує і здійснює кафедра, матеріально-технічними засобами навчального процесу та базою університету;

знайомляться із студентами закріпленого курсу і факультету. Складають індивідуальний графік роботи, який включає в себе розділи: ознайомлення з нормативно-правовою базою діяльності вищої школи в Україні; навчальна робота; методична робота; науково-дослідна робота; виховна робота.

Другий етап – основний етап практики – включає в себе підготовку і проведення магістрантами навчальних занять по кафедрі фізичного виховання (цикловій комісії) ЗВО. Допомогу здійснюють викладачі ВНЗ та керівники практики, які контролюють підготовку магістрантами повного комплексу навчально-методичного забезпечення занять та їх проведення. Обов'язковою вимогою практики є взаємовідвідування магістрантами занять один одного з обговоренням проведеної роботи. Протягом практики магістранти беруть участь в усіх видах робіт кафедри фізичного виховання ЗВО.

На третьому етапі – заключному – магістранти готують звітну документацію, яку захищають на звітній конференції.

Магістрант-практикант виконує таку індивідуальну роботу:

Організаційна робота: бере участь у настановній конференції; у підсумковій (звітній) конференції педагогічної (асистентської) практики; обговорення організаційних питань; виступ на конференції з коротким аналізом своєї роботи під час педпрактики; проведення консультацій з керівником практики з організаційних питань; короткі усні звіти магістрантів про виконану протягом тижня роботу; обговорення складних питань. Протягом практики: складання індивідуального плану роботи магістранта на підставі робочих навчальних планів дисциплін і планів роботи куратора академічних груп, до якої закріплений практикант; до кінця 1-го тижня створення індивідуального плану проходження педагогічної (асистентської) практики; ознайомлення зі специфікою роботи та організацією навчального процесу у закладі вищої освіти; записи загальних вражень у щоденнику практики. Протягом практики: ознайомлення з документацією, що ведеться у ЗВО (Статутом вищого навчального закладу, індивідуальним планом роботи викладача, планами роботи вченої ради факультету та вченої ради університету, планом роботи кафедри, планом виховної роботи на факультеті, журналом академічної групи тощо) та з освітніми стандартами (Законом України "Про вищу освіту", Положенням про вищий навчальний заклад. Положенням про організацію навчально-виховної роботи у ЗВО, Положенням про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту), освітньо-кваліфікаційною характеристикою напряму підготовки, навчальними програмами основних фахових дисциплін і робочими навчальними програмами); постійно робити записи у щоденнику практики.

Навчальна робота. Практикант повинен відвідувати лекції, семінарські і практичні заняття з фізичної культури; спостерігати та аналізувати різні форми навчання у вищій школі. Провести вибір тем майбутніх занять, встановлення термінів проведення пробних залікових занять, матеріалу для навчальних занять. Підготовка та проведення: 3 залікових занять (1 лекція, 1 виховний захід, 1 практичне заняття); 3-4 пробних занять, проводити взаємовідвідування занять в бригаді практикантів, проведення інших форм навчальної роботи (організація самостійної роботи студентів, консультацій тощо), проведення самоаналізу та самооцінки проведеної навчальної роботи.

Методична робота. Опрацювання наукової та педагогічної літератури, самоосвіта; вивчення досвіду роботи викладачів закладу вищої освіти, розробка конспектів лекцій, планів практичного заняття, інструкцій до практичних робіт, підготовка наочних посібників, технічних засобів навчання, дидактичного матеріалу, зокрема й для використання комп'ютера, проведення консультацій з керівником практики, участь у засіданні кафедри, у роботі науково-методичних семінарів

Виховна робота. Ознайомлення з планом роботи куратора (наставника) академічної групи та складання на його основі свого плану, знайомство з академічною групою, обговорення плану роботи, відвідування виховних заходів, години куратора, визначення теми, форми та терміну проведення одного залікового виховного заходу з урахуванням

плану роботи куратора групи, вимог моменту (ювілеї, свята, акції тощо) та власних інтересів, підготовка та проведення залікового виховного заходу, активна участь у всій виховній роботі групи та факультету; проведення години куратора з тематичним повідомлення, проведення індивідуальної роботи зі студентами, участь у профорієнтаційній роботі кафедри.

Науково-дослідна робота. Ознайомлення з планом наукової роботи кафедри; участь у роботі проблемної групи чи наукового гуртка; проведення елементів експериментального дослідження за темою магістерської роботи; участь у роботі студентської наукової конференції, виконання наукових досліджень з психології.

Попередній та основний захист результатів практики проводяться в 2 етапи :

- основний захист результатів практики під час засідання комісії в університеті;
- підсумкова звітна конференція з практики на факультеті.

По завершенню терміну практики (протягом останніх 3-х днів) на базі практики проводиться підведення підсумків і попередній захист результатів практики магістрантів. Для цього на базі практики створюється комісія на чолі з керівником практики від бази практики і членів комісії. На засіданні:

- підбиваються підсумки навчально-виховної роботи практикантів;
- вивчаються досягнення та недоліки в їх роботі;
- оцінюється рівень їх професійної підготовки до роботи у ЗВО, якість організації практики її керівниками;
- плануються заходи щодо вдосконалення практики.

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИКАНТА	
Настановна конференція з педагогічної (асистентської) практики	Запис у Робочому зошиті
Скласти індивідуальний план роботи і вести облік виконання плану.	Індивідуальний план проходження практики затверджений
Методична робота в бригаді (рецензування конспектів, обговорення занять, контрольних занять, проведення методичних занять, участь в засіданні кафедри у ЗВО тощо).	Документи з візою керівника від факультету або викладача від ЗВО
Підготовка виступів на методичних заняттях в бригаді.	Тези виступів
Участь в захисті педагогічної (асистентської) практики.	Звіт про практику
І Проведення консультацій з керівником практики з організаційних питань	Довільно
Ознайомлення з нормативними документами ЗВО та МОН України щодо організації ФВ у ЗВО	Документи
Звітна конференція з педагогічної практики у ЗВО	Запис у Робочому зошиті
Навчально-ознайомлювальна робота з органами управління в сфері фізичного виховання та з діяльністю кафедр фізичного виховання ЗВО III-IV рівнів акредитації	Згідно плану-графіку
НАВЧАЛЬНА РОБОТА	
Робота в якості викладача кафедри	довільно
Скласти робочий план з фізичного виховання для студентів прикріплених на період практики груп.	Робочий план
Провести в якості асистента-викладача 5 занять.	Запис в Робочому зошиті, оцінки
Провести самостійно 5 занять з фізичного виховання зі студентами.	Плани-конспекти занять
Підготувати і провести лекційне заняття для студентів з проблем фізичного виховання та здорового способу життя або визначеного фахового предмету.	Конспект лекції

Провести контрольне заняття зі студентами закріпленої групи	Розгорнутий конспект заняття з
Спостерігати за проведенням занять інших практикантів (наради з обміну досвідом та аналізом переглянутих занять).	теоретико-методичним
Взяти участь в організації і проведенні планових фізкультурно-оздоровчих і спортивно-масових заходів та спортивних змагань зі магістрантами.	обґрунтуванням.
Провести 2 заняття в спортивних секціях, групах ЗФП	Записи в щоденнику за схемою
МЕТОДИЧНА РОБОТА	
Вивчення змісту і методики організації процесу фізичного виховання у ЗВО.	
Ознайомлення з структурою управління, галуззю та особливостями різних напрямків діяльності.	Записи в Робочому зошиті
Бесіди з відповідальними за різні розділи роботи у ЗВО, про роботу з фізичного виховання студентів у ЗВО.	Записи в Робочому зошиті
Вивчити документи планування і обліку роботи з ФК і спорту у ЗВО.	Взірці документів
Провести науково-педагогічне спостереження на відкритих заняттях викладачів ФВ ЗВО.	Записи в Робочому зошиті
Здійснити спостереження на заняттях в групах ЗФП, спецмедгрупах та спортивних секціях ЗВО.	Записи в Робочому зошиті
Вивчити і проаналізувати досвід роботи з ФВ зі студентами, які мають відхилення у стані здоров'я	Записи в Робочому зошиті
Ознайомитись з методикою проведення занять з техніки безпеки людини під час занять фізичними вправами.	Записи в Робочому зошиті
Опрацювання наукової та педагогічної літератури, самоосвіта	Записи в Робочому зошиті
Вивчення досвіду роботи викладачів вищого навчального закладу	Записи в Робочому зошиті
Розробка конспектів лекцій, планів практичного заняття, інструкцій до лабораторної роботи	Записи в Робочому зошиті
Підготовка наочних посібників, технічних засобів навчання, дидактичного матеріалу, зокрема й для використання комп'ютера	Записи в Робочому зошиті
Консультації з керівником практики	Записи в Робочому зошиті
Участь у засіданні кафедри, у роботі науково-методичних семінарів	Записи в Робочому зошиті
ВИХОВНА РОБОТА	
Взяти участь у проведенні заходів, передбачених планом виховної роботи ЗВО з групою на період практики.	План виховної роботи
Підготувати і провести 2-3 бесіди зі студентами прикріпленої групи.	Тези бесід
Скласти психолого-педагогічну характеристику студента.	Характеристика
Ознайомлення з планом роботи куратора (наставника) академічної фупи та складання на його основі свого плану	План за схемою
Знайомство з академічною групою, обговорення плану роботи	Бесіда зі студентами
Відвідування виховних заходів, години куратора	Записи в Робочому зошиті; аналіз
НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА.	
Провести дослідження (теоретичне, експериментальне, науково-методичне) з проблем фізичного виховання та психології.	Результати медико-педагогічного тестування, комплекси вправ тощо
Провести тестування рівня фізичної підготовленості студентів	Зведений протокол результатів проведеного експерименту

Виконання дослідження за тематикою магістерської роботи (у відповідності до плану дослідження).	Робочі протоколи, науково-методичні матеріали
Ознайомитися з діяльністю наукової бібліотеки ЗВО, скласти список літератури та перелічити Інтернет-сайти, де висвітлюються проблеми фізичного виховання студентської молоді	Список літератури та інших джерел
САМОСТІЙНА РОБОТА	
Ознайомитися з організацією і матеріальною базою спортивно-масової роботи в студентських гуртожитках	Взяти участь в організації і
Ознайомитися з роботою комітету з питань фізичної культури і спорту Міністерства освіти і науки України і спортивного клубу закладу вищої освіти	проведенні спортивних змагань
Ознайомитися з методикою і організацією занять в групах по зацікавленості та групах «Здоров'я»	між гуртожитками

4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

По закінченню практики магістр подає на захист таку документацію:

1. Робочий зошит з педагогічної практики у ЗВО магістранта.
2. Звіт про проходження практики.
3. Конспекти проведених лекцій, семінарських занять, практичних занять.
4. Плани (план-конспекти) 4 практичних занять.
5. Зведений протокол результатів проведеного дослідження (текст теоретичного дослідження, результати тестування, комплекси вправ) проблем фізичного виховання зі студентами.
6. Матеріали виховної роботи.
7. Характеристика на магістранта.
8. Наочність.

5. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Практична діяльність магістрантів оцінюється з урахуванням творчого підходу до навчальної виховної, методичної, науково-дослідної, організаційної, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової, роботи, ефективності її проведення та якості підготовки звітності документації. Оцінку магістрантам виставляє комісія за підсумками практики. Диференційована оцінка з практики відповідає загальноприйнятими у вищій школі критеріям.

Форми звітності студента про практику

Керівник практики при оцінюванні студентів враховує рівень професійних умінь і навичок за такими критеріями:

- ефективністю методів й прийомів, які використовував студент для досягнення мети та розв'язання завдань практики.
- характером ускладнень, що виникали у процесі проходження практики та способами їх вирішення.
- відгуками про роботу практиканта.
- самоаналізом якості виконання завдань практики.
- вмінням приймати нестандартні, самостійні рішення.

Контроль виконання студентами завдань практики здійснюється відповідальними за практику від університету та бази шляхом збору оперативної, поточної та підсумкової інформації.

Оперативний контроль проводиться у процесі тренерської виробничої практики відповідальними за практику від ВНЗ та бази, які контролюють виконання конкретного завдання, дотримання студентом плану практики, його трудову та навчальну дисципліну,

дотримання правил безпеки. Його результати фіксуються відповідальними у робочих зошитах з наступним доведенням рекомендацій до практиканта. Мета оперативного контролю – оперативне реагування відповідальних на можливі відхилення практиканта від програми та допомога у своєчасному виправленні помилок.

Поточний контроль – проводиться наприкінці виконання певного розділу програми практики, виду роботи: проведення спортивного змагання, етапу наукового дослідження, ін. Мета оперативного контролю – допомогти практикантам оволодіти вірними професійними навичками роботи. Його результати також фіксуються відповідальними за практику у робочих зошитах з доведенням рекомендацій та оцінки до практиканта і наступним наступним врахуванням цієї оцінки під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться по завершенню тренерської виробничої практики з метою визначення ступеня виконання програми. Контроль виконання програми та завдань кожного виду практики проводиться у формі диференційованого заліку. Диференційований залік з виробничої тренерської практики проводяться відповідальним за практику від ВНЗ у присутності всієї навчальної групи у формі усної доповіді студента про виконану під час практики роботу. Керівник практикою від ВНЗ враховує відгук керівника від бази та оцінює усний звіт про виконану під час практики роботу. Загальна оцінка за практику визначається на підставі оцінок за усний звіт, якість підготовки необхідних документів, планів-конспектів, проведення навчально-тренувальних занять і відгуку керівника від бази.

До заліку з практики допускаються студенти, які виконали наступні вимоги:

- надали щоденник практики;
- надали позитивну характеристику про проходження практики, підписану відповідальним від бази та затверджену юридичною особою від бази практики (підпис затверджено печаткою);
- надали для перевірки конспекти всіх проведених під час проходження практики занять та первинного письмового матеріалу про виконання завдань практики (журнали, протоколи, відомості, копії наказів та розпоряджень, документів обліку, результатів тестувань тощо);
- не отримали серйозних зауважень про порушення трудової та навчальної дисципліни.

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”) та вносяться до журналів, екзаменаційних відомостей, залікових книжок.

6. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Звітна документація здається методисту. Термін здачі документації – 1 тиждень після закінчення практики.

1. Щоденник практики.

Щоденник практики є звітним документом, має визначенні кафедрою структуру і зміст. У щоденнику студент-практикант у довільній формі занотовує виконану ним роботою. Щоденник ведеться кожним студентом особисто.

2. Звіт про практику

У звіті на титульному аркуші вказується назва ВНЗ, факультету, кафедри, вид практики, прізвище, ім'я по батькові студента, який проходив практику; посади, наукові ступені і вчені звання керівників практикою від ВНЗ та бази.

У розділі 1. “Основні відомості про роботу практиканта”: зазначаються мета і завдання практики, план і терміни її проходження, методи роботи студента практиканта.

У розділі 2. “Результати практики”: кількість опрацьованої наукової літератури, керівних документів, посібників; докладний зміст діяльності студента під час проходження практики, зі вказівками на зміст конкретних завдань, проведених заходів, а

також на долю участі студента в їх проведенні, на повноту виконання індивідуального плану практики.

У розділі 3. “Результати власних досліджень”: подаються результати власних досліджень, висновки та рекомендації щодо підсумків роботи, недоліки й перешкоди, власні враження від практики, а також практичні рекомендації

3. Додатки.

Додатки містять усі первинні письмові матеріали з результатів виконання завдань практики - копії керівних, організаційних та облікових документів, конспекти і плани-конспекти проведених навчально-тренувальних занять, план конспект виховного заходу(конспект бесіди, сценарій або положення про проведення змагань), протоколи, відомості, ін.

4. Характеристика від бази.

У відгуку керівник від бази практики дає стислу характеристику та оцінку роботи студента з висновками та пропозиціями.

5. Документи з проведення спортивних заходів виробничої тренерської практики (положення про змагання, наказ на його проведення, протоколи змагань, наказ з підведенням підсумків змагань).

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Для організації підведення підсумків практики після закінчення терміну її проведення окремим розпорядженням декана педагогічного факультету створюється комісія на кафедрі фізичної культури, біології та основ здоров'я, до складу якої входять керівник практики від факультету, керівники практики від кафедри університету, викладачі фізичної культури із зазначенням голови комісії та її членів, переліку магістрантів, місця, часу і дати роботи комісії.

Форма звітності магістранта за практику – це подання письмового звіту, що оформлений згідно вказаних вимог. Письмовий звіт, разом з іншими документами практики, перелік яких встановлено, подається керівнику практики від факультету фізичної культури. Звіт практики захищається магістрантом із отриманням диференційованої оцінки

Комісія проводить попередній захист результатів практики магістрантів факультету фізичної культури на базах практики протягом останніх 3-х днів її проходження, а в Ізмаїльськму державному гуманітарному університеті на педагогічному факультеті проводиться захист протягом перших 10-ти днів семестру, який розпочинається після закінчення практики при умові проведення такого виду роботи на базі практики.

Результат диференційованого заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку магістранта за підписом голови комісії.

Магістрант, що не виконав програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку на захисті, відраховується з університету. Якщо програма практики не виконана магістрантом з поважних причин, йому може надаватися можливість пройти практику з дозволу керівництва факультету у вільний від навчання час.

7. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Перед початком практики проводиться настановча конференція, у ході якої студенти ознайомлюються з програмою практики: керівники роз'яснюють їм мету практики, ставлять конкретні завдання, інформують про зміст діяльності під час проходження практики, форму звітності, критерії оцінювання тощо.

Режим роботи студентів під час практики визначається керівниками практики та узгоджується з правилами внутрішнього розпорядку бази практики.

Послідовність реалізації завдань практики студент визначає в індивідуальному плані проходження практики, що фіксується у щоденнику. Він складається у перші дні

практики, схвалюється викладачем-методистом та керівником від бази практики. Кожен студент працює відповідно до свого індивідуального плану.

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова:

1. Асистентська практика студентів-магістрів. Орієнтовна програма і методичні рекомендації щодо проходження асистентської педагогічної практики. Підготовлені кафедрою педагогіки Львівського національного університету ім. Івана Франка. 2015, березень.
2. Базелюк В.Г.(2020) Методичні рекомендації до проходження виробничої (асистентської) практики. Київ. Національний університет біоресурсів і природокористування України. 56 с.
3. Базелюк О. В. (2018) Технології дистанційного професійного навчання. Житомир.Полісся. 160 с.
4. Вітвицька С.С., Андрійчук Н.М. (2019)Білінгвальний навчально-методичний посібник для студентів закладів вищої освіти. Житомир.Вид-во ЖДУ. 312 с.
5. Болюбаш Н. М. (2021) Асистентська практика. Миколаїв. Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 44 с.
6. Вітвицька С. С. (2018) Основи педагогіки вищої школи : підручник Київ. Центр навчальної літератури. 384 с.
7. Головенкін В. П. (2019) Педагогіка вищої школи: підручник. Київ. КПІ ім. Ігоря Сікорського.290 с.
8. Дичківська І. М. (2015) Інноваційні педагогічні технології. Київ. Академвидав. 304 с.
9. Жарська І. О. (2017) Інтерактивні методи навчання в маркетингу. Одеса. Атлант. 200 с.
10. Завгородня Т.К. (2019) Педагогічна практика студентів ОР «Магістр» (видання четверте: виправлене і доповнене). Івано-Франківськ. 45 с.
11. Зайченко І. В. (2017) Основи педагогічної майстерності та етика викладача вищої школи.Київ. Ліра-К. 484 с.
12. Закон України «Про вищу освіту» від 1.07.2014 № 1556-VII (зі змінами у поточній редакції від 25.09.2020, підстава – 849-IX) [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
13. Калашнікова Л. М. (2016) Педагогіка вищої школи у схемах і таблицях. Харків.ХНПУ. 260 с.
14. Каплінський В. В. (2015) Методика викладання у вищій школі. Вінниця. ТОВ Ніланд ЛТД. 224 с.
15. Кобаль В.І. (2016) Методика викладання у вищій школі. Мукачево. Вид-во МДУ. 203 с.
16. Крамаренко І. С. Збірник нормативно-правових актів щодо матеріально-технічного забезпечення галузі освіти. Інноваційна діяльність [Електронний ресурс] / І. С. Крамаренко, О. В. Ночвінова. Київ: ІМЗО, 2019. – 80 с. – режим доступу: <https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2019/07/ostatochna-innovatsijna.pdf>.
17. Кухаренко В. М. (2016) Теорія та практика змішаного навчання.Харків. Міськдрук НТУ «ХПІ».284 с.
18. Мешко О. І. (2018) Психологія вищої школи: навчальний посібник. Тернопіль. Вектор. 196 с.
19. Нагаєв В. М. (2017) Методика викладання у вищій школі. Київ. Центр учбової літератури. 232 с.
20. Пальчевський С. С. (2018) Педагогіка: навчальний посібник. Київ. Каравела. 496 с.
21. Постанова Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 8.04.1993 №

- 93 (зі змінами згідно наказу Міністерства освіти України № 351 від 20.12.1994) [Електронний ресурс] – режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.
22. Прищак М. Д. (2019) Педагогіка, психологія та методика викладання у вищій школі. Вінниця. ВНТУ. 150 с.
 23. Радул В.В. (2016) Педагогічна практика. Кропивницький. РВВ КДПУ ім. В. Винниченка, 160 с.
 24. Афанасьєв М. В. (2018) Тренінгове навчання в закладі вищої освіти. Харків. ХНЕУ ім. С. Кузнеця. 323 с.

Додаткова:

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. URL: http://knmu.kharkov.ua/attachments/3659_8302-2015.PDF (дата звернення: 07.05.2020).
2. Положення про академічну мобільність студентів Національного університету біоресурсів і природокористування України. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u34/Academic_mibiliti_students_on_site.pdf (дата звернення: 09.08.2022).
3. Положення про екзамен та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u18/polozh_ekzameni_zaliki_02_2019ostatochniy_dlya_nakazu.pdf (дата звернення: 09.08.2022).
4. Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України.
5. URL:https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u34/Pro_organization_navch_proces.pdf (дата звернення: 09.08.2022).
6. Положення про підготовку магістрів у Національному університеті біоресурсів і природокористування України. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u34/polozhennya_pro_pidgotovka_magistriv_2018.pdf (дата звернення: 09.08.2022).
7. Положення про формування освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів у Національному університеті біоресурсів і природокористування України. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u34/9254_polozhennya_formuvannya_osvitno_profesiy_nih_program_nubipu_0.pdf (дата звернення: 09.08.2022).
8. Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України. URL: <https://nubip.edu.ua/node/12654> (дата звернення: 09.08.2022).
9. Про вищу освіту : Закон України від 01 лип. 2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 09.08.2022).
10. Про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u34/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96_2016_%D0%BD%D0%B0%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82.pdf (дата звернення: 09.08.2022).
11. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : наказ Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 р. № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93> (дата звернення: 09.08.2022).
12. Тимчасовий порядок проведення практичного навчання студентів НУБіП України у весняному семестрі 2019-2020 н.р. в умовах карантину. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/polozhennya_pro_praktichne_navchan_nya.pdf (дата звернення: 09.08.2022).

Інформаційні ресурси

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс] / Спосіб доступу: URL: <http://www.osvita.ua/legislation/law/2231/> – Загол. з екрана.
2. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс] / Спосіб доступу: URL: <http://www.osvita.ua/legislation/law/2235/> – Загол. з екрана.
3. . Концептуальні засади розвитку педагогічної освіти України та її інтеграції в європейський освітній простір [Електронний ресурс] / Спосіб доступу: <http://www.mon.gov.ua/main.php?query=laws/education/prof-tech/6/0001>.
4. Національна доктрина розвитку освіти в Україні. [Електронний ресурс] / Спосіб доступу: <http://ocvita.in.ua/index.php?option> . Загол. з екрана.
5. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/images/files/news/12/05/4455.pdf> 6. Указ Президента України № 344/2013 "Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року".
6. <http://www.accreditation-decouncil>
7. <http://www.egna.net> <http://www.ed.gov.ru>
8. <http://www.europa.eu.int/comm/education/recognition>
<http://www.europa.eu.int/comm/education/sndexen.html>
<http://www.his.de/doku/abereich/proj/Eurostudent>
9. <http://www.ntu-kpi.kiev.ua>.
10. <http://europa.eu.int/abc/doc/off/bull/en/welcome.htm>
11. <http://www.eulegtraining.org.ua> <http://www.ueplac.kiev.ua>
12. www.tspu.edu.ua/ресурси/ кредитно-модульна система.

ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Додаток А

Зразок оформлення календарного графіку проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики						Відмітки провиконання
		1	2	3	4	5	6	
1.	Бути присутнім на установчій конференції з педагогічної практики.	+						<i>виконано</i>
2.	Знайомство з методистом.	+						<i>виконано</i>
3.	Ознайомлення з матеріально-технічною базою школи №	+						<i>виконано</i>
4.	Закріплення за класом.	+						<i>виконано</i>
5.	Перегляд уроків з фізичної культури.	+	+	+	+	+	+	<i>виконано</i>
6.	Складання плану-графіку розподілу навчального матеріалу на рік (річний план)	+						<i>виконано</i>
7.	Складання тематичного плану.	+						<i>виконано</i>
8.	Складання календарного плану.	+						<i>виконано</i>
9.	Написання конспектів уроків.	+	+	+	+	+		<i>виконано</i>
10.	Проведення уроків з фізичної культури.		+	+	+	+	+	<i>виконано</i>
11.	Асистування практикантам при проведенні уроків з фізичної культури		+	+	+	+	+	<i>виконано</i>
<i>І так далі.....</i>								

Керівник практики:
від вищого навчального закладу
(методист)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

від загальноосвітньої установи
(вчитель)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток В**Зразок робочих записів під час проходження практики**

Дата	Зміст роботи
01.02.	Був присутнім на установочній конференції з педагогічної практики. Здійснив знайомство з методистом. Ознайомився з матеріально-технічною базою школи № Познайомився з директором та педагогічним колективом школи.
02.02.	Здійснив перегляд уроків з фізичної культури в середніх класах. Провів роботу над документами планування (складання річного та тематичного планів). Познайомився з учнями закріпленого за мною 6-А класу. Прийняв участь в оформленні кутка практиканта.
03.02.	Здійснив перегляд уроків з фізичної культури в молодших класах. Провів роботу над документами планування (часткове складання календарного плану). Був присутнім на методичному засіданні бригади практикантів із методистом де обговорювалися типичні помилки, що були допущені при складанні звітної документації. Оказав допомогу вчителю в ремонті інвентарю (.....).
	<i>І, так далі.....</i>

Зразок змісту індивідуального плану роботи практиканта

№ п/п	Розділ та зміст роботи	Термін виконання, тиждень практики	Форми звіту
I. Ознайомлення з об'єктом практики			
1.	Організаційно-методична установча конференція з педагогічної практики	1-й	Робочий зошит
2.	Ознайомлення з історією та традиціями школи	1	Робочий зошит
3.	Ознайомлення із школою, керівництвом учителями	1	Робочий зошит
4.	Знайомство з матеріально-технічною базою школи	1	Робочий зошит
5.	Знайомство зі складом учнів закріплених класів	1	Робочий зошит
6.	Ознайомлення з документами планування та обліку навчально-виховної роботи з фізичної культури у школі	1 – 2	Робочий зошит
II. Навчально-виховна та методична робота			
1.	Відвідування уроків фізичної культури, які проводять учителі з фізичної культури	1	Робочий зошит
2.	Проведення уроків студентом у ролі помічника учителя фізичної культури	1	Робочий зошит
3.	Самостійне проведення уроків фізичної культури	2 – 6	План-конспект уроків
4.	Складання індивідуального плану роботи на період педагогічної практики	1	Індивідуальний план
5.	Складання поурочного робочого плану (графічного або тематичного) на II семестр для учнів одного з класів	2	Поурочний робочий план
6.	Складання плану-графіка навчального матеріалу на навчальний рік для учнів закріпленого класу	2 – 3	План-графік
7.	Складання тематичного плану з різних видів уроків для учнів закріпленого класу	3 – 4	Тематичний план

Додаток В.1

8.	Складання планів-конспектів з фізичної культури для занять з учнями закріплених класів	2 – 6	План-конспект уроку
9.	Складання психолого-педагогічної характеристики одного учня закріпленого класу	2 – 3	Психолого-педагогічна характеристика учня
10.	Складання плану виховної роботи в закріпленому класі	2	План виховної роботи
11.	Складання та проведення 2 бесід з основ знань в обсязі програми з фізичної культури для учнів середніх та старших класів	3 – 6	Робочий зошит
12.	Розробка положення про проведення шкільних змагань	3 – 4	Положення
13.	Самостійне проведення контрольного уроку в закріпленому класі	6	План-конспект
III. Фізкультурно-оздоровча робота			
1.	Участь в організації та проведенні фізкультурно-оздоровчих заходів у школі (за планом учителя фізичної культури)	2 – 6	Індивідуальний план
2.	Участь в організації та проведенні шкільних змагань з виду спорту (за планом учителя фізичної культури)	2 – 6	Індивідуальний план
IV. Науково-дослідницька робота			
1.	Складання педагогічного аналізу уроку фізичної культури	5 – 6	Розгорнутий педагогічний аналіз
2.	Проведення поточного обліку результатів виконання тестових і орієнтовних нормативних вимог учнями закріпленого класу	2 – 6	Робочий зошит
3.	Проведення дослідження згідно з планом виконання курсової роботи	2 – 6	Робочий зошит

Зразок Схеми № 6

Схема 6

Педагогічний аналіз

уроку фізичної культури в _____ класі,
_____ школи

Учитель _____

Дата проведення _____

Місце проведення _____

Кількість учнів за списком _____, з них займалися _____

Виставити бали відповідно критеріям оцінювання:

Кожен критерій оцінюється за 5-бальною шкалою.

Оцінка уроку: «відмінно» – 80 – 85 балів;

«добре» – 65 – 79 балів;

«задовільно» – 55 – 64 балів.

№	Критерії оцінювання		Оцінка	Коментарі
1	2		3	4
1	Підготовка вчителя до уроку	Створення умов для проведення уроку (підготовка місця, обладнання, інвентарю, санітарно-гігієнічні умови, наявність спортивної форми у дітей)		
		Планування, добір спеціальних і підготовчих вправ до розв'язання головних завдань уроку		
		Включення необхідного матеріалу для повторення		
		Використання дидактичного матеріалу, технічних засобів		
2	Організаційні навички	Уміння подавати команди й розпорядження, вимагати чіткого їх виконання		
		Правильність вибору місця вчителя, розміщення учнів		
		Уміння підтримувати робочу дисципліну		
3	Методична та інструктивно-технічна підготовка (освітній, оздоровчий, виховний аспекти)	Правильне дозування вправ, відповідність підготовчої частини уроку до завдань основної		
		Техніка показу вправ		
		Виклад теоретичного матеріалу в обсязі програми; використання підготовчих і спеціальних вправ; формування навичок самостійних занять; індивідуальний і диференційований підхід до навчання, робота з невестигаючими; оцінка знань, умінь і навичок; контроль за виконанням домашніх завдань		
Підготовка до уроку помічників, командирів відділень; володіння елементами контролю й самоконтролю; формування навичок страхування, суддівства, навчальних ігор, користування спортивним інвентарем				

		Робота над формуванням правильної постави і навичок дихання; забезпечення диференційованого підходу до школярів з ослабленим станом здоров'я та добре розвинених		
		Особистий приклад учителя; виховання бережливого ставлення до спортивного майна та доброзичливого один до одного, взаємодопомога; використання засобів педагогічного впливу, заохочення для формування свідомої дисципліни; приклади з досвіду фізичного самовдосконалення видатних людей (матеріали спеціальної та популярної літератури тощо)		
		Використання елементів народознавства: народні ігри і забави, елементи хореографії, танцювальний зв'язок, народні й побутові танці, комплекси ЗРВ на мотиви народних пісень		
4	Результативність роботи	Оптимальна загальна й моторна щільність уроку. Норми фізіологічного навантаження		
		Якість засвоєння учнями знань, умінь і навичок		
		Оригінальність уроку, його емоційне наповнення		
Підсумковий бал				

Зразок

Звіт студента практиканта про проходження педагогічної практики

Зразок звіту
студента _____ курсу інституту фізичної культури _____ групи
П.І.П. _____
про проходження педагогічної практики в СШ № _____
в період з _____ по _____ 200 _____ р.

№ п/п	Зміст уроку	Кількість
I. Навчальна, виховна і методична робота		
1.	Переглянуто уроків, які проводились учителем фізичної культури в школі	
2.	Проведено уроків фізичної культури у ролі помічника вчителя	
3	Проведено уроків фізичної культури самостійно	
4	Проведено секційних занять	
5.	Складено робочих планів з фізичної культури	
6.	Складено робочих планів для позакласної роботи	
7.	Проведено зустрічей і бесід у прикріпленому класі	
8.	Участь у роботі педрад, батьківських зборів та ін.	
9.	Організовано випусків стінгазет та ін.	
10.	Інші види роботи	
II. Фізкультурно-оздоровча робота		
1.	Організовано та проведено: - змагань з видів спорту; - спортивних вечорів; - днів здоров'я; - культпоходів; - інші види робіт	
2.	Організовано проведення заходів у режимі дня школяра: - організованих перерв; - фізкультурних хвилинок	
3.	Проведено ремонт інвентарю та обладнання.	
4.	Висновки та пропозиції щодо педагогічної практики	
III. Наукова робота		
1.	Проведено педагогічних спостережень	
2.	Проведено педагогічний аналіз уроку	
3.	Тестування рівня фізичного розвитку, фізичної підготовленості і нормативних вимог учнів у прикріпленому класі	
4.	Інші види наукових досліджень	

Зразок
Характеристика студента-практиканта

<p>ХАРАКТЕРИСТИКА</p> <p>студента-практиканта _____ курсу _____ групи</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>який проходив педагогічну практику у школі № _____ міста _____ з " _____ " р. по " _____ " р.</p> <p>За період проходження практики студент (ка) _____ (прізвище, ім'я, по батькові) виявив (ла) себе дисциплінованим, організованим і працелюбним студентом. Постійно підвищував (ла) свою ділову кваліфікацію. Уроки фізичної культури проводив (ла) в молодших, середніх і старших класах цікаво і на високому методичному рівні. Брав (ла) активну участь в організації та проведенні шкільних змагань та фізкультурно-оздоровчих заходів. Користувався (лась) повагою серед учнів і педагогічного колективу школи. Виявив (ла) себе кваліфікованим спеціалістом, добре підготовленим як теоретично, так і практично.</p> <p>Студент (ка) _____ обсяг програм практики (прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>виконав повністю і вчасно. Оцінка за педагогічну практику: _____.</p> <p>Директор школи № _____ (прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>Учитель фізичної культури _____ (прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>Класний керівник _____ (прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>Дата " _____ " _____ р. МП. школи</p>

Зразок титульного аркуша звітної документації

Ізмаїльський державний гуманітарний університет

Кафедра _____

З В І Т Н А Д О К У М Е Н Т А Ц І ЯЗ _____
(вид практики)_____
(прізвище, ім'я, по бацькові)Студента _____ курсу _____ факультету
спеціальності/напряму _____

Місце проходження практики _____

Термін практики _____

Оцінка _____

Керівник практики _____

м. _____ 20__ р.

Зразок заяви

Деканові факультету _____

 студента ___ курсу, _____ групи
 _____ форми навчання
 напрям підготовки / спеціальність

 (ПІБ)

ЗАЯВА.

Прошу дозволити проходження _____ практики на
 базі / за місцем працевлаштування _____

в період з ____ . ____ . 201 р. по ____ . ____ . 201 р.

З інструктажем з охорони праці ознайомлен(а) _____ (підпис студента)

Програму практики зобов'язуюсь виконати.

Адреса бази практики: _____

тел. студента _____.

Дата

Підпис

Договір з базою практики підписано _____