

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ФІЗИЧНОЇ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ, СПОРТУ ТА  
ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ**

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

освітній ступінь магістр

галузь знань 01 Освіта/Педагогіка  
(шифр та найменування)

спеціальність 014 Середня освіта  
(код та найменування)


предметна спеціальність 014.11 Фізична культура

освітня програма Середня освіта: фізична культура

тип дисципліни обов'язкова  
(обов'язкова / вибіркова / факультативна)

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньо-професійної програми




проф. Максимчук Б.А.  
(підпис, ініціали, прізвище)

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

кафедрою фізичного виховання, спорту та  
здоров'я людини  
протокол № 11 від 19.06.2023 р.

Завідувач кафедри



доц. Баштовенко О.А.  
(підпис, ініціали, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Голова ради з якості вищої освіти педагогічного факультету



к.п.н., Сич Ю.І.  
(підпис, ініціали, прізвище)

**Розробник програми:**

Максимчук Борис Анатолійович, доктор педагогічних наук, професор кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я людини

**Рецензент програми:**

Баштовенко Оксана Анатоліївна, кандидат біологічних наук, доцент кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я людини

## **1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

Метою практики є здійснення практичної підготовки студентів до самостійного і творчого виконання основних професійно-педагогічних функцій вчителів фізичної культури у реальному навчально-виховному процесі закладів загальної середньої освіти I-III ступеня.

### **Завдання практики:**

- формування професійних здібностей і психологічних якостей особистості вчителя фізичної культури у відповідності до сучасних вимогам працівника педагогічної освіти;
- розвиток інтересу студентів до обраної професії;
- уміння поєднувати теоретичні знання з педагогіки, психології, теорії і методики фізичного виховання, методики викладання фізичної культури з урахуванням особливих освітніх потреб та методик викладання відповідних дисциплін з практичною діяльністю навчання і виховання учнів закладів загальної середньої освіти необхідного рівня рухових вмінь та навичок і рівня розвитку фізичних якостей;
- забезпечення практичного пізнання студентами закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами їх організації;
- вміння вирішувати конкретні психолого-педагогічні та методичні завдання згідно з умовами педагогічного процесу;
- виховання у студентів потреби систематично оновлювати свої знання з основ фізичної культури з творчим застосуванням їх у процесі самостійної рухової діяльності та оволодіння первинними навичками професійної діяльності;
- закріплення, поглиблення спеціальних знань, їх застосування при розв'язанні конкретних педагогічних завдань;
- формування і розвиток у практикантів-вчителів фізичної культури педагогічних умінь і навичок та професійно значущих якостей особистості;
- виховання у студентів стійкої потреби в педагогічній самоосвіті;
- розвивати і закріплювати у студентів любов до педагогічної професії, стимулювати прагнення до самоосвіти і вдосконалення своїх педагогічних здібностей з метою підготовки до творчого розв'язання завдань навчання і виховання молодших школярів в умовах НУШ;
- вироблення творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності;
- розвиток у студентів вміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності;
- виховання інтересу студентів у формуванні потреби у фізичному самовдосконаленні учнів;
- ознайомлення з сучасним станом навчально-виховної роботи в школі та з передовим педагогічним досвідом.

## **2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

### **Інформація про компетентності та програмні результати навчання**

Шифр	Назва
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
ЗК 1.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 2.	Здатність планувати та управляти часом.
ЗК 3.	Знання предметної області та розуміння професійної діяльності, здатність до особистісного та професійного розвитку.
ЗК 4.	Здатність спілкуватися державною, а також іноземною мовами як засобом ділового спілкування.
ЗК 6.	Здатність користуватися сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.
ЗК 7.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 8.	Здатність працювати як автономно, так і в команді.
ЗК 12.	Здатність розв'язувати проблеми з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.
ЗК 13.	Здатність здійснювати організаційно-управлінську діяльність в галузі освіти (фізична культура) та суміжних областях.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	
ФК 1.	Здатність використовувати компетентнісний підхід у фізичному вихованні закладів освіти.
ФК 2.	Здатність оптимізувати навчально-виховний процес на основі інтегрованого навчання із застосуванням елементів інноваційних методів навчання і виховання.
ФК 3.	Здатність задовольняти особистісні потреби здобувачів освіти в процесі фізкультурної діяльності та досягти індивідуалізації навчання.
ФК 5.	Здатність використовувати сучасні фізкультурно-оздоровчі технології у фізичному вихованні дітей.
ФК 6.	Здатність використовувати здоров'язберігаючі технології фізичної культури.
ФК 7.	Застосовувати сучасні методики і технології організації освітньої діяльності, діагностики і оцінювання якості освітнього процесу.
ФК 8.	Готовність до розробки та реалізації методичних моделей, методик, технологій і прийомів навчання, до аналізу результатів процесу їхнього використання в організаціях, що здійснюють освітню діяльність.
ФК 9.	Здатність аналізувати та проектувати на сучасному рівні освітній процес, науково-дослідну, організаційно-управлінську, спортивну, фізкультурно-оздоровчу діяльність, здоров'язберігальну, у тому числі в умовах інклюзивної освіти.
<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
ПРН 1	Володіти законодавчою базою щодо завдань, цілей, принципів, засад функціонування повної загальної середньої освіти в Україні. Знати міжнародні та законодавчі акти України в галузі охорони дитинства про захист прав дітей та забезпечення їх повноцінного розвитку.

ПРН 2.	Знати нормативно-правові документи, що регламентують діяльність навчальних закладів освіти, напрями діяльності (адміністративна, методична, контролююча, проєктна, освітня, виховна, фінансово-господарська тощо) вчителя закладу загальної середньої освіти.
ПРН 3.	Володіти вміннями і навичками забезпечення організації освітнього процесу в закладах освіти з урахуванням принципів повної загальної середньої освіти, зокрема дитиноцентризму, розвивального навчання, та загальних принципів здоров'язбереження, інклюзії, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії, компетентнісного підходу тощо.
ПРН 4.	Вміти визначити напрямок своєї діяльності, її конкретні цілі і завдання на кожному етапі навчальної, виховної роботи і передбачати кінцевий результат; володіти методами визначення ефективності заходів, спрямованих на підвищення якості навчально-виховної роботи; вміти проєктувати власний особистісний і професійний розвиток.
ПРН 6	Вміти розробляти документацію щодо навчання, виховання та наукової, методичної, організаційної роботи вчителя фізичної культури, методиста; вміти аналізувати, узагальнювати і поширювати передовий педагогічний досвід в тому числі і за кордоном.
ПРН 7.	Вміти володіти навичками планування і організації наукових досліджень, збору і обробки даних у галузі фізичної культури і спорту.
ПРН 9.	Вміти володіти технікою публічного виступу та використовувати спеціальну термінологію в професійній діяльності.
ПРН 12.	Вміти планувати та розробляти програму реалізації освітніх, виховних і оздоровчих завдань у процесі фізичного виховання різних вікових груп населення з урахуванням інклюзивних потреб.

### Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Шифр компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
ЗК 1.	ПРН 1.	ПРН 1.		ПРН 1.
ЗК 2	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.
ЗК 3.	ПРН 2.	ПРН 2.		ПРН 2.
ЗК 4.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.
ЗК 6		ПРН 6.		ПРН 6.
ЗК 7.	ПРН 1.	ПРН 1.		ПРН 1.
ЗК 8.	ПРН 3. ПРН 4.	ПРН 3. ПРН 4.	ПРН 3.	ПРН 3. ПРН 4
ЗК 12.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.
ЗК 13.	ПРН 3. ПРН 4.	ПРН 3. ПРН 4.	ПРН 3.	ПРН 3. ПРН 4.
ФК 1.	ПРН 3. ПРН 10.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 10.

ФК 2.	ПРН 3. ПРН 12.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3. ПРН 12.
ФК 3.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.	ПРН 3.
ФК 5.	ПРН 12.	ПРН 12.		ПРН 12.
ФК 6.	ПРН 2.	ПРН 2.	ПРН 2.	ПРН 2.
ФК 7.	ПРН 12.	ПРН 4.		ПРН 12.
ФК 8.	ПРН 2.	ПРН 2. ПРН 4.	ПРН 2.	ПРН 2. ПРН 4.
ФК 9.	ПРН 12.	ПРН 4. ПРН 12.		ПРН 4.

### 3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви видів діяльності	Кількість годин
Загальна кількість кредитів ЄКТС – 9 кредитів (II семестр)		
1.	<p><b>Навчальна робота:</b></p> <p>Участь студентів в установчій та підсумковій конференціях. Оформлення документів в університеті для проходження практики.</p> <p>Ознайомлення з системою роботи закладу загальної середньої освіти класу, за яким вони закріплені):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфікою діяльності даного закладу загальної середньої освіти;</li> <li>– ознайомлення із системою виховної роботи класного керівника, вивчення плану його роботи;</li> <li>– ознайомлення з системою роботи вчителів-предметників, вчителів-новаторів та відвідувати їх уроків;</li> <li>– ознайомлення з спортивною базою та її обладнанням.</li> </ul> <p>Вивчення змісту календарного та тематичного планів вчителя та плану виховної роботи класного керівника, за якими закріплений студент-практикант.</p> <p>Описання досвіду роботи вчителя та досвіду класного керівника, за якими закріплений студент.</p> <p>Підготовка звітної документації.</p>	90

2.	<p><b>Методична робота:</b></p> <p>Ознайомлення з плануванням та обліком роботи ЗЗСО.</p> <p>Ознайомлення із змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та органів самоврядування.</p> <p>Відвідування уроків та заходів, які проводяться у закладах загальної середньої освіти.</p> <p>Проведення уроків з фахових дисциплін.</p> <p>Проведення аналізу відвіданих уроків з фахової дисципліни.</p> <p>Підготовка аналізу відвіданих уроків вчителів фахових дисциплін.</p> <p>Складання поурочних планів в закріплених класах (проведення підготовчих, згодом залікових уроків).</p> <p>Спостереження, проведення і аналіз залікових уроків з фізичної культури</p> <p>Вивчення процесу підготовки вчителя до навчального процесу.</p> <p>Проведення хронометражу навчально-виховного заняття.</p> <p>Вивчення учнівського колективу, в якому буде працювати студент-практикант (вікових та індивідуальних особливостей учнів, їхніх нахилів та інтересів, взаємовідносин у класі в ході навчально-виховного процесу).</p> <p>Проведення педагогічного дослідження та збирання матеріалів для написання наукових робіт.</p>	90
3.	<p><b>Організаційно- виховна робота:</b></p> <p>Надання допомоги в організації та проведенні навчальних та фізкультурно-спортивних заходів під час практики.</p> <p>Проведення бесід з фізичного виховання та спорту, національно-патріотичного виховання та здорового способу життя в закріплених класах.</p> <p>Надання допомоги вчителям ЗЗСО в проведенні тестування учнів з фізичної підготовки.</p>	90
Разом:		270 год.
Загальна кількість кредитів ЄКТС – 9 кредитів (III семестр)		
1.	<p><b>Навчальна робота:</b></p> <p>Участь студентів в установчій та підсумковій конференціях. Оформлення документів в університеті для проходження практики.</p> <p>Проведення уроків з фахових дисциплін.</p>	90

	<p>Проведення аналізу відвіданих уроків з фахової дисципліни.</p> <p>Підготовка аналізу відвіданих уроків вчителів фахових дисциплін.</p> <p>Складання поурочних планів в закріплених класах (проведення підготовчих, згодом залікових уроків).</p> <p>Спостереження, проведення і аналіз залікових уроків з фізичної культури</p> <p>Вивчення процесу підготовки вчителя до навчального процесу.</p> <p>Проведення хронометражу навчально-виховного заняття.</p> <p>Підготовка звітної документації.</p>	
2.	<p><b>Методична робота:</b></p> <p>Ознайомлення з плануванням та обліком роботи ЗЗСО.</p> <p>Вивчення методів викладання навчально-виховної роботи в ЗЗСО.</p> <p>Складання поурочних планів в закріплених класах (проведення підготовчих, згодом залікових уроків).</p> <p>Спостереження, проведення і аналіз залікових уроків з фізичної культури</p> <p>Проведення педагогічних експериментів відповідно до теми кваліфікаційного дослідження.</p> <p>Розробка і впровадження інноваційних форм, методів і технологій навчання; вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу.</p>	90
3.	<p><b>Організаційно-виховна робота:</b></p> <p>Надання допомоги в організації та проведенні навчальних та фізкультурно-спортивних заходів під час практики.</p> <p>Участь виховній роботі в учнівському колективі, виконання доручень класного керівника.</p> <p>Участь в організації та проведенні організаційно-виховних заходів.</p> <p>Написання аналізу відвіданого виховного заходу.</p> <p>Участь у роботі методичних, методологічних та виховних семінарів ЗЗСО.</p> <p>Ознайомлення з принципами управління</p>	90



	діяльністю ЗЗСО. Ознайомлення з правилами оформлення виробничої документації. Надання допомоги вчителям ЗЗСО в проведенні тестування учнів з фізичної підготовки.	
	Разом:	270

## 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Термін проходження практики

Рік підготовки 1-й – 2-й

Семестр II-III

Кількість тижнів денна/заочна форма – II семестр – 6 тижнів, III семестр – 6 тижнів

Кількість кредитів – 18

Загальна кількість годин – 540

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/polozhennja-pro-orhanizaciju-ovs.-procesu-iz-zast.-tehnolohij-dyst.-navch.-2020.pdf> практична підготовка враховує:

2.13. Практична підготовка здобувачів вищої освіти в дистанційному режимі може проводитися за окремо затвердженою програмою, в якій визначаються можливі форми дистанційної роботи та містяться чіткі зрозумілі критерії оцінювання, з якими НПП ознайомлює здобувача на настановчій конференції у синхронному режимі.

2.14. Практика, яка передбачає її проходження на базі підприємств, організацій або установ, може бути проведена дистанційно або відпрацьована на території підприємства, установи або організації за заявою повнолітнього здобувача за умови, якщо база практики розташована максимально наближено до місця його проживання.

2.15. Організація освітнього процесу у дистанційному режимі здійснюється з дотриманням принципів академічної доброчесності, з якими здобувачів ознайомлюють завчасно.

### 4.2 Бази практики

- ЗЗСО, заклади фахової передвищої освіти. Студентам, які працюють за фахом, надається можливість індивідуального проходження практики відповідно до договорів із закладами загальної середньої освіти.

### 4.3 Обов'язки здобувачів вищої освіти

До початку практики: з'явитися на настановчу конференцію та одержати консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів і з'ясувати терміни їх здачі; пройти інструктаж з охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.

З метою залучення практикантів до надання організованої допомоги базам практики, адміністрація бази практики повинна дотримуватися вимог щодо відповідності профілю навчання, а також за тривалістю не повинна заважати виконанню навчальних завдань студентом-практикантом.

Основний зміст практичної діяльності студентів-практикантів полягає у виконанні нижчезазначених видів роботи:

1. Ознайомлення з планами навчально-виховної та фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи бази практики, з характером навчально-виховного процесу в прикріплених класах, з роботою вчителя фізичної культури.

2. Відвідування всіх уроків і виховних заходів у прикріпленому класі з метою вивчення учнівського колективу в цілому і психологічних особливостей в окремих учнів з проведенням аналізу відвіданих уроків і виховних заходів.

3. Детальне вивчення змісту навчальних програм та планів (навчального, робочого на семестр, секційної роботи вчителя фізичної культури, виховної роботи класного керівника), особових справ учнів, щоденників, класних журналів.

4. Психологічних аспектів навчально-виховної діяльності: вікових та індивідуальних особливостей учнів, особливостей їх пізнавальної діяльності, мотивації, педагогічного спілкування та мікроклімату, рівня розвитку колективу.

5. Складання Індивідуального плану роботи практиканта на період практики.

6. Підготовка і проведення в прикріпленому класі всіх уроків фізичної культури за розкладом з використанням методів, прийомів, форм і засобів навчальної роботи. Для забезпечення високої професійної майстерності та відповідного теоретико-методичного, наукового й організаційного рівня проведення роботи, студентам-практикантам необхідно:

- проаналізувати навчальні теми, розділи навчальної програми і вивчити зміст дидактичного забезпечення;

- ознайомитися з рекомендаціями методичної літератури;

- підготувати і перевірити необхідний спортивний інвентар, знаряддя, наочні посібники, прилади і обладнання;

- продумати всі етапи підготовки і проведення уроку фізичної культури з вибором найбільш ефективних шляхів реалізації навчальних завдань;

- скласти детальний план-конспект уроку фізичної культури, який має бути перевірений і допущений для використання вчителем фізичної культури або керівником практики від кафедр факультету фізичної культури.

7. Вивчення методичних особливостей організації і проведення позакласних занять фізичними вправами, особливо, в спортивних секціях з видів спорту з учнями школи.

8. Підготовка і проведення форм позакласної роботи з фаху з учнями усіх медичних груп:

- додаткових занять із невстигаючими учнями, або з учнями з ООП;

- проведення спортивно-масових заходів.

9. Проведення виховної роботи з учнями прикріпленого класу:

- вивчення рівня вихованості учнів;

- згуртованості колективу класу;

- проведення фронтальних і групових виховних заходів (бесід, диспутів, екскурсій, колективних творчих справ, класних годин, вечорів, конкурсів тощо (не менше 2-х);

- індивідуальна виховна робота з педагогічно занедбаними школярами;

- допомога класному керівникові в організації чергувань у класі та школі, підтриманні дисципліни, контролі за відвідуванням уроків тощо;

– робота з батьками (відвідування учнів удома, індивідуальні бесіди з батьками, участь у проведенні батьківських зборів).

10. Відвідування та аналіз позакласних виховних та спортивних заходів, свят, що проводяться вчителями школи та студентами-практикантами.

11. Ознайомлення з веденням класного журналу, допомога класному керівникові у перевірці учнівських щоденників.

12. Участь у методичній роботі школи: педагогічній раді, засіданні методичного об'єднання, предметної кафедри, об'єднання класних керівників.

13. Систематичний аналіз своєї практичної діяльності і досвіду навчально-виховної роботи школи у Індивідуальному плані практиканта.

14. Виконання науково-методичних та психолого-педагогічних досліджень, накопичення емпіричного матеріалу для рефератів, наукових повідомлень, доповідей, курсових та магістерських робіт.

#### **4.4 Обов'язки керівника практики**

Початковим етапом є визначення керівником бази практики чіткої необхідності суворого виконання студентами прийнятих правил охорони праці і протипожежної безпеки та обов'язково провести з ними інструктаж (вступний і на кожному конкретному робочому місці).

- складає програму практичної підготовки спеціальності здобувачів вищої освіти і подає завідувачу кафедри на погодження;

– визначає бази практик та на початку навчального року повідомляє керівника практики від навчального закладу про забезпечення укладання договорів щодо проведення практики відповідної спеціальності;

– разом з завідувачем навчальної та виробничої практики від університету розподіляє та закріплює студентів за базами проходження практики;

– готує та подає подання декану факультету з розподілом студентів;

– розробляє разом із завідувачем випускової кафедри індивідуальні завдання з практики, які враховують завдання курсових, магістерських проектів (робіт) студентів;

– повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі;

– спостерігає за практичною діяльністю студентів-практикантів, визначає їх рівень підготовки до професійної діяльності, диференційовано підходить до завдань, які повинен виконати студент-практикант;

– здійснює контроль за виконанням програми практики та термінів її проведення (у тісному контакті з керівником практики від бази практики);

– бере участь у факультетських, загально університетських настановних і підсумкових конференціях з практики, нарадах з питань організації і проведення практики;

– відвідує залікові уроки, заняття, виховні заходи, аналізує й оцінює їх;

– надає методичну допомогу в оформленні документації та консультує студентів щодо виконання графіка практики, індивідуальних завдань та написання звіту практики;

– інформує завідувача кафедри про стан проходження практики;

– проводить інструктаж здобувачів вищої освіти з питань безпеки та охорони праці;

– перевіряє й аналізує документацію, подану студентом після закінчення практики; за результатами практики складає звіт і подає його завідувачу навчальної та виробничої практики університету та розміщує на сайті Університету на сторінці практична підготовка;

– бере участь у проведенні захисту практики та оцінює роботу студента-практиканта, виставляє у відомість та індивідуальний план загальну оцінку з практики.

#### 4.5 Обов'язки керівника бази практики

- Прийняти студентів на практику згідно з наказом по Ізмаїльському державному гуманітарному університету та направленням.
- Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.
- Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.
- Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці.
- Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.
- Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.
- Надати характеристику на студента з бази практики з підписом її керівника закладу і завіреною печаткою.

### 5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

#### Завдання для самостійної роботи студентів під час проходження практики:

- Розробити бесіди про позитивний вплив фізичного виховання і спорту на здоров'я здобувачів освіти.
- Вивчення досвіду сучасних вчителів фізичної культури, педагогів новаторів.
- Розповсюдження матеріалів з профорієнтації серед здобувачів освіти ЗЗСО .
- Презентація навчального закладу серед учнів ЗЗСО.
- Проведення анкетування серед учнів старших класів.
- Участь у роботі шкільної методичної ради.
- Участь у роботі педагогічної ради.

Зміст індивідуальних завдань полягає в оволодінні студентами необхідними навичками планування навчально-виховної роботи, складанні звітної документації; опануванні організаційними уміннями і навичками, котрі необхідні в підготовці і проведенні занять, планувати зміст занять фізичними вправами з урахуванням рівня фізичного стану учнів, матеріально-технічного забезпечення, обміркуванні, вибору і підготовці місця проведення форм фізичної культури, вибору інвентарю та обладнання, відповідно до педагогічних завдань; раціональне використання на уроках технічних засобів навчання та пропускових приладів, застосування різноманітних методів організації та навчання учнів; створення під час проведення форм фізичної культури сприятливого психологічного клімату; спільно з вчителями фізичної культури, медичними працівниками начального закладу здійснювати систематичний медико-педагогічний контроль.

Для якісного налагодження роботи, студенту-практиканту необхідно оволодіти уміннями і навичками діагностики і корекції порушень рухової сфери дітей, що мають відхилення в стані здоров'я, вміння визначати рівень здоров'я, фізичної підготовленості і працездатності учнів, степінь й особливості порушень постави, викликаних дефіцитом рухової активності; ефективно вибирати і використовувати основні засоби корекції порушень, регулювати параметри фізичного навантаження на всіх формах занять фізичними вправами в навчальному закладі; здійснювати індивідуальний підхід до учнів з урахуванням їх типологічних особливостей, оволодіти уміннями і навичками педагогічного аналізу власної професійної діяльності та своїх колег.

Студенту-практиканту рекомендується уміло проводити аналіз основних сторін діяльності вчителя фізичної культури, фіксувати педагогічні методи і прийоми, які ним використовуються на уроці фізичної культури; давати оцінку проведеному заняттю і робити правильні висновки про якість його проведення; уміти проводити лікарсько-педагогічні спостереження в ході навчальних і позакласних формах фізичної культури; уміти проводити хронометраж уроку, пульсометрію, оцінювати параметри фізичного навантаження на заняттях; уміти розробляти індивідуальну програму оздоровлення і корекції фізичного стану учнів, що займаються в групі лікувальної фізичної культури, уміти обробляти отримані дані для формулювання педагогічних висновків.

Щодо організації і проведення практикантом позакласної роботи, зміст завдань полягає у формуванні умінь і навичок проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи з учнями школи; умінні організовувати і проводити спортивну підготовку з видів спорту, реалізувати себе в ролі головного судді змагань, секретаря змагань, судді на етапах, тренера-представника, проводити бесіди, консультації по формуванню основ здорового способу життя з учнями, вчительським колективом, батьками.

## **6. ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

### **Основні положення практики:**

1. Студент після прибуття на практику повинен затвердити у керівника від бази практики календарний план проходження практики, пройти інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки та ознайомитися з робочим місцем.
2. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики.
3. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного плану проходження практики та Положення щодо організації та проведення практик ІДГУ.
4. Студент, який не виконав вимог практики вважається таким, що не виконав навчальний план.

### **Звітна документація студента-практиканта:**

- звіт проходження практики;
- плани-конспекти 2-х залікових уроків, які були проведені студентом-практикантом; спортивно-масовий захід, проведений студентом-практикантом з підписом вчителя фізичної культури;
- індивідуальний план, який містить термін початку і закінчення практики, індивідуальний графік роботи студента, перелік і коротка характеристика всіх видів роботи, що здійснювались впродовж практики, самоаналіз студентами проходження практики та її наслідків;
- характеристика на студента з бази практики з підписом її керівника і завірена печаткою;

### **Правила ведення й оформлення індивідуального плану**

1. Індивідуальний план - це основний документ студента під час проходження практики.
2. Під час практики студент щодня коротко повинен записувати в Індивідуальний план усе, що зробив за день відповідно до календарного плану проходження практики.
3. Раз на тиждень студент зобов'язаний подавати Індивідуальний план на перегляд керівникам практики які дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що зробив студент.
4. Після закінчення практики Індивідуальний план разом зі звітом подається керівникам практики від ІДГУ.
5. Без заповненого Індивідуального плану практика не зараховується.

### **Індивідуальний план можливо роздрукувати з веб-сторінки ІДГУ**

[http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/03/practyca\\_2022.pdf](http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/03/practyca_2022.pdf)

## **7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **7.1. Шкала та схема формування підсумкової оцінки**

Керівники практики використовують такі форми і методи контролю:

- спостереження за студентом упродовж практики, відвідування та аналіз проведених ним занять і заходів;
- систематичний контроль за виконанням Індивідуального плану проходження практики;
- бесіди з учасниками навчально-виховного процесу (вчителями, учнями, іншими керівниками практики), аналіз відгуків про роботу студента;
- перевірка робочих записів і звітної документації;
- підведення підсумків роботи практиканта під час захисту в комісії.

Основною формою контролю є самоконтроль і оцінка практикантом рівня своєї готовності до професійної діяльності, що здійснюється через ведення щоденника практики і виконання календарного графіку.

Під час педагогічної практики студент-практикант здійснює різні види діяльності, що передбачені програмою практики.

Загальну підсумкову оцінку за педагогічну практику виставляють на підставі поточних оцінок за виконання різноманітних завдань. Окрім основних методистів, атестацію студента здійснюють вчителі фізичної культури бази практики та класний керівник закріпленого класу.

Сумарно оцінюються:

– рівень знань, вмінь та навичок з планування, організації, проведення та контролю різних видів і форм навчально-виховної роботи: проведення та планування уроків фізичної культури; фізкультурно-оздоровчих заходів у режимі навчального дня; позакласних фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів; виховної роботи у закріпленому класі;

– навчально-трудова дисципліна;

– активність та ініціативність у роботі, рівень організаторських здібностей.

**Оцінка програми педагогічної практики студенту виставляється за кредитно трансферно-накопичувальною системою (ЄКТС).**

<b>№ п/п</b>	<b>Схема формування підсумкової оцінки</b>	<b>К-ть балів</b>
1.	Планування індивідуальної роботи практиканта, ведення щоденника	1-5
2.	Вивчення нормативно-правових засад діяльності закладів загальної середньої освіти (з аналізом специфічних проблем життєдіяльності установ та шляхів їх вирішення).	1-5
3.	Вивчення нормативно-правової бази та документації професійної діяльності вчителя технологій в закладах проходження практики.	1-5
4.	Оволодіння прийомами та технологіями навчальної, методичної та організаційно-виховної діяльності фахівця з технологій.	1-30
5.	Здійснення підготовки навчально-дидактичних матеріалів до різних видів занять	1-5
6.	Науково-дослідна діяльність, яку проводив студент-практикант під час практики (педагогічний експеримент)	1-10
7.	Якість оформлення звітної методичної папки	1-5
8.	Самоаналіз професійної діяльності в межах практики	1-10
9.	Ступінь володіння професійно-значущими знаннями та вміннями, аргументація добору методів та технологій організації освітнього процесу з технологій, що були застосовані студентом у процесі практики (за результатами співбесіди).	1-10
10.	Сумлінність, старанність, відповідальність, ініціативність	1-5
11.	Заохочувальні бали за: отримання подяки від керівництва установ – баз практики, ініціацію і проведення навчально-виховних заходів інноваційного характеру; висвітлення роботи в межах практики у засобах масової інформації	1-5
12.	Штрафні бали за: несвоєчасне подання звітної документації, порушення трудової дисципліни, недотримання вимог професійної етики	1-5
	Разом	100

**Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою**

<b>Підсумковий бал</b>	<b>Оцінка за традиційною шкалою</b>
90-100	відмінно
70-89	добре
51-69	задовільно
26-50	не задовільно
1-25	

## **7.2. Критерії оцінювання індивідуальних завдань**

Оцінка	Критерії оцінювання
<p>Оцінка «відмінно» виставляється студенту за:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– глибоке та ґрунтовне знання програмного матеріалу, його основоположних наукових фактів, понять, ідей;</li> <li>– уміння самостійно готувати і складати власно розроблені проєктів, зробив вагомий внесок у підвищенні педагогічної ефективності навчального процесу;</li> <li>– сумлінне ставлення до педагогічної практики;</li> <li>– уміння залучати учнів до підготовки і проведення позакласного заходу;</li> <li>– уміння аналізувати проведення інноваційних форм уроку фізичної культури;</li> <li>– прагнення до творчого пошуку, варіативного поєднання педагогічних дій у процесі організації навчально-виховної роботи;</li> <li>– уміння викликати інтерес в учнів до занять фізичної культури.</li> </ul>
<p>Оцінка «добре» виставляється за:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осмислене знання програмного навчального матеріалу, його основоположних наукових фактів, понять; уміння за допомогою вчителя визначати мету заняття, передбачаючи формування в учнів конкретних понять, умінь і навичок;</li> <li>– уміння відбирати необхідний навчальний матеріал відповідно до програми, складати плани конспекти та інші позакласні заходи за допомогою вчителя фізичної культури і керівника-методиста;</li> <li>– уміння під керівництвом учителя фізичної культури, керівника-методиста визначати та застосовувати найбільш раціональні для конкретного заняття методи, прийоми навчання, види навчально-пізнавальної діяльності учнів, що сприяють досягненню поставленої мети;</li> <li>– уміння викликати інтерес в учнів до деяких тем навчального предмета;</li> <li>– уміння організовувати позакласний захід із урахуванням інтересів, потреб учнів;</li> <li>– уміння складати сценарій позакласного заходу, організувати деяких учнів до його проведення, користуючись практичною допомогою класного керівника;</li> <li>– намагання застосовувати в окремих ситуаціях нестереотипні методи, прийоми, засоби організації навчальної діяльності учнів, виховного впливу на них під безпосереднім керівництвом учителів;</li> <li>– готовність до подолання недоліків у практичній роботі;</li> </ul> <p>Дозволяється допускати незначні методичні огріхи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в умінні формулювати мету навчального заняття, позакласного заходу;</li> <li>– під час реалізації накресленого плану проведення заняття, виховного заходу;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в умінні застосовувати активні методи навчання, різні види, форми пізнавальної діяльності учнів;</li> <li>– в умінні враховувати особливості учнів у процесі навчання, налагоджувати з ними контакт;</li> <li>– в оцінюванні знань, умінь, навичок школярів, мотивуванні виставленої оцінки; під час аналізу уроку, позакласного заходу;</li> <li>– в умінні залучати всіх учнів до позакласного заходу, формувати у них позитивне особистісне ставлення до нього.</li> </ul>
Оцінка «задовільно» виставляється, якщо студент:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задовільно володіє навчальним матеріалом; не вміє самостійно визначати і формулювати мету навчального заняття, однак після з'ясування головних завдань із допомогою керівників практики реалізує їх задовільно;</li> <li>– відчуває значні труднощі у плануванні уроку, написанні конспекту, виборі необхідного навчального матеріалу, визначенні раціональних для конкретної навчальної ситуації методів і прийомів навчання, але головно реалізує накреслений за допомогою вчителя, методиста план заняття;</li> <li>– в організації навчального процесу керується лише власними бажаннями без урахування особливостей, інтересів учнів;</li> <li>– відчуває труднощі в налагодженні контакту з усіма учнями класу, працює з окремими школярами, не залучає клас до спільної навчальної роботи; – захід проводить формально за планом класного керівника, не створює необхідні умови, що забезпечують його результативність;</li> <li>– застосовує стереотипні методи, прийоми, засоби організації навчально-виховного процесу;</li> <li>– не виявляє старанності та сумлінності під час проходження педпрактики. Оцінка</li> </ul>
Оцінка «незадовільно» виставляється студентіві, який:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порушує виконавську дисципліну;</li> <li>– не виконує усіх завдань і вимог педагогічної практики;</li> <li>– створення конфліктних ситуацій;</li> <li>– відсутня звітна документація.</li> </ul>

## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ ПРАКТИКИ

Загальна звітна документація студента-практиканта (подається на захисті керівнику практики ІДГУ).

- Звіт з практики захищається студентом у присутності комісії.

- Для захисту практики деканатом призначається комісія. До складу комісії входять: декан факультету, завідувач навчальної та виробничої практики університету, керівник практики від кафедри, керівник або представник з бази практики (роботодавець).

- Термін засідання комісії із захисту практики встановлюється деканом факультету.

- Специфічні вимоги до змісту, результатів та критерій оцінювання кожного виду практик визначаються у програмах практичної підготовки спеціальності здобувачів вищої освіти, які розробляються випусковими кафедрами для відповідних спеціальностей.

- Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний план студента.

- Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

- Студенти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних довідок.

- Студент, який отримав незадовільну оцінку з практики, за рішенням деканату факультету може бути поданий на відрахування з університету.

- Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів.

- Матеріали звітів з практики зберігаються на кафедрі впродовж навчального року

- Характеристики студентів з усіх видів практик зберігаються в деканатах факультетів в особових справах студентів.

Письмовий звіт, разом з іншими документами, перелік яких встановлюється кафедрою фізичного виховання, спорту та здоров'я людини, подається керівнику (методисту) практики на педагогічному факультеті. Звіт повинен містити відомості про виконання студентом-практикантом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і позиції, список використаної літератури тощо. Звітна документація має відповідати загальним вимогам оформлення текстових документів.

Керівники практики від кафедри факультету та університету персонально по кожному студенту-практиканту висловлюють свої результати і оголошують оцінку за прийнятими вимогами. Студент-практикант отримує середню диференційовану комплексну оцінку, яка складається з суми оцінок за кожний вид діяльності (змістовий модуль). Оцінка студенту за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом голови комісії відразу ж по закінченні роботи комісії. Ця оцінка враховується стипендіальною комісією педагогічного факультету при призначенні стипендії з його оцінками за результатами семестрового контролю. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку на підсумковому заліку, відраховується з університету.

## 9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основні:

1. Методичні рекомендації до написання магістерської роботи. - Режим доступу: [distance.dnu.dp.ua/ukr/nmmateriali/documents/Mag.rob.pdf](http://distance.dnu.dp.ua/ukr/nmmateriali/documents/Mag.rob.pdf)

2. Закон України «Про вищу освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

3. Лоза Т.О. (2016). Педагогічна практика з фізичної культури з учнями 5-9 класів. навч. мет. пос. Суми: Вид-во Сум. ДПУ імені А.С.Макаренка. 128 с.
4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, електронні фахові видання // [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)
5. Борисова О. (2016) Основи науково-дослідної роботи магістрантів та аспірантів у вищих навчальних закладах. Вінниця. ТОВ «Нілан – ЛТД». 554 с.
6. Порядок про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету. Режим доступу: <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja-praktyka.pdf>
7. Шипунов Г. Була С. (2020) Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи та критеріїв оцінювання студентів спеціальності 052 «Політологія»: методичний посібник для студентів з галузі знань 05 – «Соціальні і поведінкові науки», спеціальності 052 «Політологія» філософського факультету. Львів. 64с.
8. Радул В.В. (2016) Педагогічна практика. Кропивницький. РВВ КДПУ ім. В. Винниченка, 160 с.
9. Краснощок І. П. (2018) Індивідуальна освітня траєкторія студента: теоретичні аспекти організації. *Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах*. Запоріжжя. Вип. 60. т. 1. С. 101-107.
10. Худолій О.М. (2018) Загальні основи теорії і методики фізичного виховання. Вид. 3. Харків. 408 с.
11. Худолій О.М. (2016) Теорія і методика наукових досліджень. Харків. ОВС. 26 с.
12. Шиян Б.М. (2015) Методика фізичного виховання школярів. Львів. Світ. 184 с.
13. Шиян Б.М. (2015) Теорія і методика фізичного виховання школярів. Частина 1, 2. Тернопіль. Богдан. 272 с.
14. Шиян Б.М., Омеляненко І.О. (2015) Теорія і методика фізичного виховання школярів. Тернопіль. Богдан. 304 с.

#### Додаткові

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями)
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями)
3. «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93,
4. Указ Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні» від 04.07.2005 р. № 1013/2005,
5. Державна програма розвитку вищої освіти.
6. Рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти від 17.11.2020р
7. «Рекомендації щодо проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти», 2013.
8. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського та з метою підготовки і організації проведення практики здобувачів вищої освіти університету
9. Наказ університету від 30.08.2021 р. № 305 «Про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів освіти МНУ імені В.О. Сухомлинського»
10. Наказ університету від 22.09.2021 р. № 352 «Про проведення практичної

підготовки здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів освіти МНУ імені В. О. Сухомлинського в період епідемічної небезпеки поширення COVID-19»

### **Інформаційні ресурси**

1. Методичні рекомендації щодо проведення занять з модуля «Волейбол»<https://vseosvita.ua/library/metodicna-rozrobka-na-temu-metodika-provedenna-zanat-z-volejbolu-433454.html>
2. Методичні рекомендації щодо проведення занять з модуля «Баскетбол»<https://naurok.com.ua/metodika-provedennya-zanyat-z-basketbolu-159778.html>
3. Методичні рекомендації щодо проведення занять з модуля «Футбол»<https://www.schoollife.org.ua/568-2017/>
4. Методичні рекомендації до написання хронометрування та пульсометрії<https://core.ac.uk/download/pdf/304295492.pdf>,  
[URL:https://bohdanbooks.com/upload/iblock/f47/f4705405ffa1d686c48b8d254db7e8e1.pdf](https://bohdanbooks.com/upload/iblock/f47/f4705405ffa1d686c48b8d254db7e8e1.pdf)

## ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТАЦІЇ

*Додаток А*

### *Зразок оформлення календарного графіку проходження практики*

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики						Відмітки провиконання
		1	2	3	4	5	6	
1.	Бути присутнім на установчій конференції з педагогічної практики.	+						<i>виконано</i>
2.	Знайомство з методистом.	+						<i>виконано</i>
3.	Ознайомлення з матеріально-технічною базою школи № .....	+						<i>виконано</i>
4.	Закріплення за класом.	+						<i>виконано</i>
5.	Перегляд уроків з фізичної культури.	+	+	+	+	+	+	<i>виконано</i>
6.	Складання плану-графіку розподілу навчального матеріалу на рік (річний план)	+						<i>виконано</i>
7.	Складання тематичного плану.	+						<i>виконано</i>
8.	Складання календарного плану.	+						<i>виконано</i>
9.	Написання конспектів уроків.	+	+	+	+	+		<i>виконано</i>
10.	Проведення уроків з фізичної культури.		+	+	+	+	+	<i>виконано</i>
11.	Асистування практикантам при проведенні уроків з фізичної культури		+	+	+	+	+	<i>виконано</i>
<i>І так далі.....</i>								

Керівник практики:  
від вищого навчального закладу  
(методист)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

від загальноосвітньої установи  
(вчитель)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**Додаток В****Зразок робочих записів під час проходження практики**

<b>Дата</b>	<b>Зміст роботи</b>
01.02.	Був присутнім на установочній конференції з педагогічної практики. Здійснив знайомство з методистом. Ознайомився з матеріально-технічною базою школи № ..... Познайомився з директором та педагогічним колективом школи.
02.02.	Здійснив перегляд уроків з фізичної культури в середніх класах. Провів роботу над документами планування (складання річного та тематичного планів). Познайомився з учнями закріпленого за мною 6-А класу. Прийняв участь в оформленні кутка практиканта.
03.02.	Здійснив перегляд уроків з фізичної культури в молодших класах. Провів роботу над документами планування (часткове складання календарного плану). Був присутнім на методичному засіданні бригади практикантів із методистом де обговорювалися типичні помилки, що були допущені при складанні звітної документації. Оказав допомогу вчителю в ремонті інвентарю (.....).
	<b><i>І, так далі.....</i></b>

## Зразок змісту індивідуального плану роботи практиканта

№ п/п	Розділ та зміст роботи	Термін виконання, тиждень практики	Форми звіту
<b>I. Ознайомлення з об'єктом практики</b>			
1.	Організаційно-методична установча конференція з педагогічної практики	1-й	Робочий зошит
2.	Ознайомлення з історією та традиціями школи	1	Робочий зошит
3.	Ознайомлення із школою, керівництвом учителями	1	Робочий зошит
4.	Знайомство з матеріально-технічною базою школи	1	Робочий зошит
5.	Знайомство зі складом учнів закріплених класів	1	Робочий зошит
6.	Ознайомлення з документами планування та обліку навчально-виховної роботи з фізичної культури у школі	1 – 2	Робочий зошит
<b>II. Навчально-виховна та методична робота</b>			
1.	Відвідування уроків фізичної культури, які проводять учителі з фізичної культури	1	Робочий зошит
2.	Проведення уроків студентом у ролі помічника учителя фізичної культури	1	Робочий зошит
3.	Самостійне проведення уроків фізичної культури	2 – 6	План-конспект уроків
4.	Складання індивідуального плану роботи на період педагогічної практики	1	Індивідуальний план
5.	Складання поурочного робочого плану (графічного або тематичного) на II семестр для учнів одного з класів	2	Поурочний робочий план
6.	Складання плану-графіка навчального матеріалу на навчальний рік для учнів закріпленого класу	2 – 3	План-графік
7.	Складання тематичного плану з різних видів уроків для учнів закріпленого класу	3 – 4	Тематичний план

*Додаток В.1*

8.	Складання планів-конспектів з фізичної культури для занять з учнями закріплених класів	2 – 6	План-конспект уроку
9.	Складання психолого-педагогічної характеристики одного учня закріпленого класу	2 – 3	Психолого-педагогічна характеристика учня
10.	Складання плану виховної роботи в закріпленому класі	2	План виховної роботи
11.	Складання та проведення 2 бесід з основ знань в обсязі програми з фізичної культури для учнів середніх та старших класів	3 – 6	Робочий зошит
12.	Розробка положення про проведення шкільних змагань	3 – 4	Положення
13.	Самостійне проведення контрольного уроку в закріпленому класі	6	План-конспект
<b>III. Фізкультурно-оздоровча робота</b>			
1.	Участь в організації та проведенні фізкультурно-оздоровчих заходів у школі (за планом учителя фізичної культури)	2 – 6	Індивідуальний план
2.	Участь в організації та проведенні шкільних змагань з виду спорту (за планом учителя фізичної культури)	2 – 6	Індивідуальний план
<b>IV. Науково-дослідницька робота</b>			
1.	Складання педагогічного аналізу уроку фізичної культури	5 – 6	Розгорнутий педагогічний аналіз
2.	Проведення поточного обліку результатів виконання тестових і орієнтовних нормативних вимог учнями закріпленого класу	2 – 6	Робочий зошит
3.	Проведення дослідження згідно з планом виконання курсової роботи	2 – 6	Робочий зошит



## Зразок Схеми № 6

## Схема 6

*Педагогічний аналіз*

уроку фізичної культури в \_\_\_\_\_ класі,  
\_\_\_\_\_ школи

Учитель \_\_\_\_\_

Дата проведення \_\_\_\_\_

Місце проведення \_\_\_\_\_

Кількість учнів за списком \_\_\_\_\_, з них займалися \_\_\_\_\_

**Виставити бали відповідно критеріям оцінювання:**

Кожен критерій оцінюється за 5-бальною шкалою.

Оцінка уроку: «відмінно» – 80 – 85 балів;

«добре» – 65 – 79 балів;

«задовільно» – 55 – 64 балів.

№	Критерії оцінювання		Оцінка	Коментарі
1	2		3	4
1	Підготовка вчителя до уроку	Створення умов для проведення уроку (підготовка місця, обладнання, інвентарю, санітарно-гігієнічні умови, наявність спортивної форми у дітей)		
		Планування, добір спеціальних і підготовчих вправ до розв'язання головних завдань уроку		
		Включення необхідного матеріалу для повторення		
		Використання дидактичного матеріалу, технічних засобів		
2	Організаційні навички	Уміння подавати команди й розпорядження, вимагати чіткого їх виконання		
		Правильність вибору місця вчителя, розміщення учнів		
		Уміння підтримувати робочу дисципліну		
3	Методична та інструктивно-технічна підготовка (освітній, оздоровчий, виховний аспекти)	Правильне дозування вправ, відповідність підготовчої частини уроку до завдань основної		
		Техніка показу вправ		
		Виклад теоретичного матеріалу в обсязі програми; використання підготовчих і спеціальних вправ; формування навичок самостійних занять; індивідуальний і диференційований підхід до навчання, робота з невстигаючими; оцінка знань, умінь і навичок; контроль за виконанням домашніх завдань		
Підготовка до уроку помічників, командирів відділень; володіння елементами контролю й самоконтролю; формування навичок страхування, суддівства, навчальних ігор, користування спортивним інвентарем				

		Робота над формуванням правильної постави і навичок дихання; забезпечення диференційованого підходу до школярів з ослабленим станом здоров'я та добре розвинених		
		Особистий приклад учителя; виховання бережливого ставлення до спортивного майна та доброзичливого один до одного, взаємодопомога; використання засобів педагогічного впливу, заохочення для формування свідомої дисципліни; приклади з досвіду фізичного самовдосконалення видатних людей (матеріали спеціальної та популярної літератури тощо)		
		Використання елементів народознавства: народні ігри і забави, елементи хореографії, танцювальний зв'язок, народні й побутові танці, комплекси ЗРВ на мотиви народних пісень		
4	Результативність роботи	Оптимальна загальна й моторна щільність уроку. Норми фізіологічного навантаження		
		Якість засвоєння учнями знань, умінь і навичок		
		Оригінальність уроку, його емоційне наповнення		
<b>Підсумковий бал</b>				

## Зразок

## Звіт студента практиканта про проходження педагогічної практики

Зразок звіту  
студента \_\_\_\_\_ курсу інституту фізичної культури \_\_\_\_\_ групи  
П.І.П. \_\_\_\_\_  
про проходження педагогічної практики в СШ № \_\_\_\_\_  
в період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ р.

№ п/п	Зміст уроку	Кількість
<b>I. Навчальна, виховна і методична робота</b>		
1.	Переглянуто уроків, які проводились учителем фізичної культури в школі	
2.	Проведено уроків фізичної культури у ролі помічника вчителя	
3	Проведено уроків фізичної культури самостійно	
4	Проведено секційних занять	
5.	Складено робочих планів з фізичної культури	
6.	Складено робочих планів для позакласної роботи	
7.	Проведено зустрічей і бесід у прикріпленому класі	
8.	Участь у роботі педрад, батьківських зборів та ін.	
9.	Організовано випусків стінгазет та ін.	
10.	Інші види роботи	
<b>II. Фізкультурно-оздоровча робота</b>		
1.	Організовано та проведено: - змагань з видів спорту; - спортивних вечорів; - днів здоров'я; - культпоходів; - інші види робіт	
2.	Організовано проведення заходів у режимі дня школяра: - організованих перерв; - фізкультурних хвилинок	
3.	Проведено ремонт інвентарю та обладнання.	
4.	Висновки та пропозиції щодо педагогічної практики	
<b>III. Наукова робота</b>		
1.	Проведено педагогічних спостережень	
2.	Проведено педагогічний аналіз уроку	
3.	Тестування рівня фізичного розвитку, фізичної підготовленості і нормативних вимог учнів у прикріпленому класі	
4.	Інші види наукових досліджень	

**Зразок**  
**Характеристика студента-практиканта**

<p><b>ХАРАКТЕРИСТИКА</b></p> <p>студента-практиканта _____ курсу _____ групи</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="text-align: center;">(прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>який проходив педагогічну практику у школі № _____ міста _____ з " _____ " р. по " _____ " р.</p> <p>За період проходження практики студент (ка) _____ (прізвище, ім'я, по батькові) виявив (ла) себе дисциплінованим, організованим і працелюбним студентом. Постійно підвищував (ла) свою ділову кваліфікацію. Уроки фізичної культури проводив (ла) в молодших, середніх і старших класах цікаво і на високому методичному рівні. Брав (ла) активну участь в організації та проведенні шкільних змагань та фізкультурно-оздоровчих заходів. Користувався (лась) повагою серед учнів і педагогічного колективу школи. Виявив (ла) себе кваліфікованим спеціалістом, добре підготовленим як теоретично, так і практично.</p> <p>Студент (ка) _____ обсяг програм практики (прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>виконав повністю і вчасно. Оцінка за педагогічну практику: _____.</p> <p>Директор школи № _____ (прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>Учитель фізичної культури _____ (прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>Класний керівник _____ (прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>Дата " _____ " _____ р. <span style="float: right;">МП. школи</span></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Зразок титульного аркуша звітної документації**

Ізмаїльський державний гуманітарний університет

Кафедра \_\_\_\_\_

**З В І Т Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц І Я**З \_\_\_\_\_  
(вид практики)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)Студента \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ факультету  
спеціальності/напряму \_\_\_\_\_

Місце проходження практики \_\_\_\_\_

Термін практики \_\_\_\_\_

Оцінка \_\_\_\_\_

Керівник практики \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

## Зразок заяви

Деканові факультету \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 студента \_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи  
 \_\_\_\_\_ форми навчання  
 напрям підготовки / спеціальність  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ( ПІБ )

## ЗАЯВА.

Прошу дозволити проходження \_\_\_\_\_ практики на  
 базі / за місцем працевлаштування \_\_\_\_\_

в період з \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .201 р. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .201 р.

З інструктажем з охорони праці ознайомлен(а) \_\_\_\_\_ (підпис студента)

Програму практики зобов'язуюсь виконати.

Адреса бази практики: \_\_\_\_\_

тел.студента \_\_\_\_\_.

Дата

Підпис

Договір з базою практики підписано \_\_\_\_\_